

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1 г. Нижнеудинск»
(МКОУ «СОШ № 1 г. Нижнеудинск»)

П Р И К А З

25.12.2023

№ 231-од

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024-2026 годы**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить плана мероприятий по противодействию коррупции МКОУ «СОШ №1 г. Нижнеудинск» на 2024-2026 годы (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.О. Головина

План мероприятий по противодействию коррупции МКОУ «СОШ №1 г. Нижнеудинск» на 2024-2026 годы

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2024-2026 годов	Директор Головина А.О.
2	Мониторинг (разработка, и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МКОУ «СОШ № 1 г. Нижнеудинск» в рамках установленного законодательства (Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ): 1. Положение о регулировании конфликта интересов участников образовательных отношений; 2. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;	До 30 апреля 2024 года (размещение на сайте школы)	Директор Головина А.О. Рабочая группа

	<p>3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p> <p>4. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>5. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>		
3	Общее собрание работников учреждения с целью ознакомления с антикоррупционной политикой учреждения на 2024-2026 гг. (нормативная база, планработы, административные решения и т.д.)	До 30 апреля 2024 года	Директор Головина А.О.
4	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числелуководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, приотсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2024 года	Специалист по кадрам Слышинская О.А.
Организация контроля по недопущению коррупции			
5	Контроль за осуществлением приема в первый класс	В течение года	Специалист по кадрам Слышинская О.А. Ответственный за прием Нудьга Д.А.
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Головина А.О.
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Головина А.О.

8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Специалист по кадрам Слышинская О.А. Ответственный за Прием, отчисление и перевод обучающихся Нудьга Д.А.
9	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор Головина А.О.
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
10	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор Головина А.О. Гл.бухгалтер Кострицкая О.А. Члены рабочей группы по планированию закупок
11	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств (отчет на общешкольных родительских собраниях, размещение информации на сайте школы)	Ежегодно	Директор Головина А.О. Гл.бухгалтер Кострицкая О.А. Члены рабочей группы по планированию закупок
Антикоррупционное просвещение			
12	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции»	В течение 2024 - 2026 годов	Заместитель директора Дудченко Л.Н.

13	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, литературы и во время занятий внеурочной деятельности.	В течение года	Администрация, учителя-предметники
14	Рассмотрение вопросов на родительских собраниях на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	По плану работу школы	Заместитель директора Дудченко Л.Н.
15	Организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	Ежегодно (не менее 1 раза в полугодие)	Зав.библиотекой Воронова О.В.
16	Включение в тематику классных часов тем антикоррупционной направленности (1-11 классы), освещаемых в т.ч. приглашенными специалистами разных служб и ведомств.	По плану работы классного руководителя	Классные руководители
17	Пополнение актуальной информацией и сведениями раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – актуализации.		
18	Отчет о выполнении План мероприятий по предупреждению коррупции в МКОУ «СОШ № 1 г. Нижнеудинск»	Ежегодно, до 1 декабря	Директор Головина А.О.