

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижнеудинск»

Рассмотрено на Общем собрании работников Протокол №1 от 18.09.2019 г.	Утверждено приказом директора от 19.09.2019 г. № 124-од
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижнеудинск» (далее – Учреждение) с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения (Протокол от 18.09.2019 г. №1).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) – коллегиальный орган управления.

1.3. Целями деятельности Общего собрания являются:

- развитие инициативы трудового коллектива.

2. Функции Общего собрания работников

2.1. К функциям Общего собрания работников относится:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и другие комиссии, регламентирующие права работников Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- разработка и принятие Коллективного договора;
- разработка и принятие иных локальных актов.

3. Организация работы Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников созывается по мере необходимости.

3.2. Инициатором Общего собрания работников может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

3.4. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием работников.

3.5. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

3.6. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов коллектива работников;

решение.

3.7. Протоколы подписываются председателем собрания.

3.8. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива работников Учреждения.