

Принято на Педагогическом совете Протокол № 1 от 31.08.2021	Согласовано Совет родителей Учреждения Протокол № 1 от 31.08.2021	Согласовано Совет обучающихся Учреждения Протокол № 1 от 31.08.2021	Утверждено приказом директора от 31.08.2021 № 73-од
--	--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 17, пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 3 статьи 34, частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №, пунктом 19, частью 3 статьи 59, частью 8 статьи 58, частью 4 статьи 60, частью 3 статьи 60, частью 12 статьи 60, частью 7 статьи 59, частью 3 статьи 17. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 16 и 20 Порядка проведения Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115, и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижнеудинск» (далее – Учреждение).

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.5. Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и в первом полугодии 2 класса, осуществляется качественно (без фиксации достижений, обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе)

2.7. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости за 4 календарных дней до начала каникул.

2.8. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

2.9. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР, учебному предмету «Музыка» применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»).

2.10. При изучении элективных и факультативных курсов применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.11. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов (предметов), перечисленных п.2.6, п.2.10 и п.2.11.

2.12. Отметка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронные журналы в виде отметки по 5- балльной системе в день проведения урока.

2.13. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, диктант с грамматическим заданием, графические работы по черчению выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.14. Отметки за письменные работы выставляются в электронный журнал в течение 3-5 дней после проведения урока, максимальный период выставления отметок - 10 дней.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.16. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» или «1» при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.18 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

3. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам,

переводятся в следующий класс условно.

3.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго полугодия второго класса.

3.3. Формой промежуточной аттестации является определение индивидуальных достижений обучающихся по предметам без аттестационных мероприятий Промежуточная аттестация во 2-11 классах представляет собой результат четвертной (полугодовой) отметки в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.4. Промежуточная аттестация во 2 - 4, 5 – 11 классах проводится за неделю до окончания учебного года.

3.5. Обучающийся, не прошедший годовую промежуточную аттестацию, имеет право сдать пропущенный материал учителю до начала каникул и пройти годовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти годовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) определяет степень освоения программы соответствующего уровня и является допуском обучающихся до государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация в 9, 11 классах проводится за 5 дней до начала Государственной итоговой аттестации.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения дневников обучающегося, так и заполнения электронных дневников. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся комментируют результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах годовой промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, адаптированным образовательным программам сроки и порядок проведения промежуточной аттестации остаются такими же, как и для других учащихся.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на совещаниях при директоре или на заседаниях Педагогического совета.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в формах, определяемых Учреждением индивидуально для каждого обучающегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года со дня образования задолженности.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.