

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1 г. Нижнеудинск»
(МКОУ «СОШ № 1 г. Нижнеудинск»)

П Р И К А З

06.09.2024 № 152/1-од

**О подготовке и проведении социально-психологического
тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 и совместному Приказу министерства здравоохранения Иркутской области и министерства образования Иркутской области от 27 июля 2021г. №15-мпр/49-мпр «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в Иркутской области», руководствуясь Уставом,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее тестирование), с использованием Единой методики в электронном формате¹ в срок с 01.10.2024 по 15.10.2024.

2. Утвердить план проведения социально-психологического тестирования (Приложение 1).

3. Педагогу-психологу Червяковой К.Ю., социальному педагогу Макаровой И.Б. в срок до 25.09.2024 провести информационно-мотивационную, разъяснительную работу, а именно: классные часы, родительские собрания; ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров; организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.

4. Заместителю директора Дудченко Л.Н. обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных

организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

5. Заместителю директора Дудченко Л.Н. организовать при проведении социально-психологического тестирования присутствие в аудиториях, в качестве наблюдателей, родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

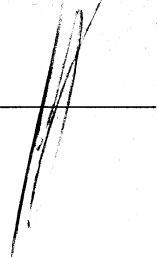
6. Социальному педагогу Макаровой И.Б. обеспечить хранение добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним до окончания обучения обучающихся в образовательной организации.

7. Заместителю директора Дудченко Л.Н. обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору тестирования; в срок до 17.10.2024 (в течение двух дней).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.П.



А.О. Головина

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

" " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

**План проведения социально-психологического тестирования (далее - СПТ)
обучающихся МКОУ «СОШ № 1 г. Нижнеудинск»
в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Создание и утверждение комиссии по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования из числа работников общеобразовательной организации	до 15.09.2024	Заместитель директора по ВР
2.	Разработка расписания СПТ по классам	до 15.09.2024	Комиссия по проведению СПТ
3.	Издание приказов директора школы по организации и проведению СПТ	до 15.09.2024	Заместитель директора по ВР
4.	Проведение разъяснительной работы о процедуре тестирования, организация активной информационно-мотивационной кампании в чатах, соцсетях, согласно методическим рекомендациям Регионального оператора	До 01.10.2024	Заместитель директора по ВР, члены Комиссии
5.	Проведение разъяснительной работы по организации СПТ с педагогами на педагогическом совете		Заместитель директора по ВР, педагог- психолог
6.	Размещение информации об актуальности СПТ на сайте школы, в социальных сетях	до 15.09.2024	Заместитель директора по ВР
7.	Организация и проведение разъяснительной работы по СПТ для обучающихся 7-11 классов	до 15.09.2024	Педагог-психолог
8.	Проведение общешкольного родительского собрания по вопросам СПТ		Классные руководители, Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информированных согласий обучающихся общеобразовательных организаций (возраст от 13 лет до 18 лет), в письменной форме об участии в СПТ.	до 01.10.2024	Классные руководители
10.	Утверждение приказом поименных списков участников СПТ	до 15.09.2024	Заместитель директора по ВР
11.	Присвоение учащимся, давшим добровольное согласие, индивидуальных кодов, загрузка списков на платформу СПТ	До 01.10.2024	Заместитель директора по ВР
12.	Проведение СПТ среди учащихся от 13 лет до 18 лет		Члены Комиссии по проведению СПТ
13.	Выгрузка результатов СПТ на бумажный носитель, оформление акта, передача его муниципальному оператору		Заместитель директора по ВР

14.	Анализ результатов СПТ по каждому участнику, подготовка выводов и рекомендаций по итогам каждого участника	До 08.11.2024	Педагог- психолог
15.	Обеспечение обратной связи с обучающимися, их родителями (по запросу)	До 30.12.2024	Педагог- психолог
16.	Проведение рабочего совещания с педагогами школы по итогам СПТ с обобщенными данными по школе, параллелям, классам, с обозначением проблемных полей	До 01.11.2024	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог
17.	Разработка и утверждение плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ		Заместитель директора по ВР Педагог- психолог
18.	Реализация плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ	С 10.10.2024	Заместитель директора по ВР Педагог- психолог