

## **ДОГОВОР**

**о практической подготовке при проведении практики студентов,  
заключаемый между ГБПОУ Иркутской области «Ангарский педагогический  
колледж» и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 1 г. Нижнеудинск», осуществляющей деятельность  
по профилю образовательной программы по специальности «Преподавание в  
начальных классах»**

г. Нижнеудинск

«09» марта 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице Сидоровой Людмилы Закировны, директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижнеудинск», именуемую в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Головиной Антонины Олеговны, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов при проведении практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного студента;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижнеудинск»  
(полное наименование)

Адрес: 665102, Иркутская область г. Нижнеудинск, ул. Карла Маркса, 83

Директор (наименование должности, фамилия, имя) А.О. Головина  
(подпись/отчетливо при наличии)

М.П. (при наличии)



#### Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж»  
(полное наименование)

Адрес: г. Ангарск, квартал 61, д.1

Директор (наименование должности, фамилия, имя) Л.З. Сидорова  
(подпись/отчетливо при наличии)



**Приложение №1**  
**Реализация компонентов образовательной программы**

Специальность, группа, ФИО студента	Индекс по ФГОС	Наименование раздела	Виды деятельности	Максимальная учебная нагрузка	Сроки
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» , группа 241-2018 <i>Башиурова Анастасия Александровна</i>	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Преподавание по образовательным программам начального общего образования (15 уроков в неделю). Организация внеурочной деятельности и общения учащихся (1 мероприятие в неделю). Классное руководство (1 классный час в неделю; взаимодействие с родителями). Методическое обеспечение образовательного процесса (18 ч. – подготовка к урокам и мероприятия, ведение документации, проверка тетрадей, выполнение работы по ВКР).	4 нед. Нагрузка – 36 ч. в неделю.	19.04.2022 г. – 16.05.2022 г.

**Профильная организация:**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижнеудинск»

(полное наименование)

Адрес: 665102, Иркутская область г. Нижнеудинск, ул. Карла Маркса, 83

Директор *А.О. Головина*  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.  
(при наличии)



**Организация:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж»

(полное наименование)

Адрес: г. Ангарск, квартал 61, д.1

Директор *Л.З. Сидорова*  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.  
(при наличии)



**Перечень помещений Профильной организации,**  
 которыми предоставляется возможность пользования студентам и руководителю по  
 практической подготовке от Организации, а также находящимися в них оборудованием и  
 техническими средствами обучения

Наименование помещения, перечень основного оборудования и технических средств обучения	Адрес помещения
Кабинет начальных классов, ноутбук, проектор, демонстрационный экран, библиотека, спортивный зал.	665102, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Красноармейская, д. 82

**Профильная организация:**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижнеудинск»  
(полное наименование)

Адрес: 665102, Иркутская область г. Нижнеудинск, ул. Карла Маркса, 83

Директор **А.О. Головина**  
(наименование должности, фамилия, имя, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.  
(при наличии)



**Организация:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж»  
(полное наименование)

Адрес: г. Ангарск, квартал 61, д.1

Директор **Л.З. Сидорова**  
(наименование должности, фамилия, имя, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))



М.П.  
(при наличии)