

УТВЕРЖДЕН
Приказом №124 -од от
30 августа 2024 г

ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ «СОШ № 1 г. Нижнеудинск»
на 2024-2025 учебный год

Оглавление

Раздел 1. Информационная справка о школе	3
Раздел 2. Тема работы школы, методическая тема, воспитательная тема, цели и задачи на новый учебный год	5
Раздел 3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	7
Раздел 4. Методическая работа	13
Раздел 5. Воспитательная работа (реализация Программы воспитания)	31
Раздел 6. Инновационная деятельность	38
Раздел 7. Работа социально-педагогической службы	38
Раздел 8. Руководство учебно-воспитательным процессом	39
Раздел 9. Взаимодействие и сотрудничество с образовательными организациями общего и дополнительного образования, социальными объектами	43
Раздел 10. Работа с родителями, семьей и общественностью	44
Раздел 11. ФГОС НОО, ООО, СОО ОВЗ	47
Раздел 12. Подготовка и проведение ГИА	49
Раздел 13. Работа с одаренными детьми	51
Раздел 14. Работа Педагогического консилиума (ПК)	52
Раздел 15. Информатизация образовательного процесса	53
Раздел 16. Работа библиотеки	53
Раздел 17. Предметные недели	54
Раздел 18. Укрепление МТБ	54
Раздел 19. Мероприятия в рамках Года семьи	54
Раздел 20. План мероприятий Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей	

Раздел 1. Информационная справка о школе

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Нижнеудинск» расположена по адресу: 665104, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Карла Маркса, 83

Учредитель: Администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

Сведения об учащихся на начало 2024-2025 учебного года

Классы	01.08.2024
1а	22
1б	22
1в	20
2а	23
2б	19
2в	21
2г	20
3а	26
3б	26
3в	25
4а	31
4б	31
	286
5а	27
5б	27
5в	8
6а	24
6б	24
6в	28
7а	25
7б	24
8а	25
8б	24
8в	23

9а	28
9б	22
	309
10	32
11	25
	57
ИТОГО	652

Сведения о педагогических кадрах					
Высшее образование	Среднее специальное	Высшая квалификационная категория	1 квалификационная категория	СЗД	Без КК
25	9	15	20	-	5
Всего: 40 человек					
Режим работы школы					
с 8.00. до 19:00 в одну смену, пятидневная учебная неделя					
Расписание звонков					
		1 смена			
		1. 8.30- 9.10 2. 9.25-10.05 3. 10.20-11.00 4. 11.15-11.55 5. 12.10-12.50 6. 13.00-13.40 7. 13.50-14.30			

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- в середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го и 3-го уроков) - 15 минут.

Организованы перемены на открытом воздухе.

Директор школы – Головина Антонида Олеговна.

Заместители директора – Жмакина Марина Евгеньевна, Шестакова Светлана Викторовна, Дудченко Людмила Николаевна.

Библиотекарь – Воронова Ольга Владимировна.

Специалист по кадрам – Слышинская Ольга Анатольевна.

Педагог-психолог – Червякова Кристина Юрьевна.

Социальный педагог - Макарова Ирина Борисовна

МИССИЯ ШКОЛЫ: СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОЙ МОТИВИРУЮЩЕЙ СРЕДЫ ДЛЯ ВОСПИТАНИЯ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ, ГОТОВОГО ПРИНИМАТЬ ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВА КАК ЛИЧНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ И ВОЗМОЖНОСТИ ВКЛАДА В РАЗВИТИЕ СТРАНЫ.

Раздел 2. Тема работы школы, методическая тема, воспитательная тема, цели и задачи на новый учебный год

Тема работы школы: повышение качества образования для реализации стратегических задач государственной политики в сфере образования через создание единого образовательного пространства школы – участницы федерального проекта «Школа Минпросвещения России»

Задачи:

- Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- Повышение функциональной грамотности обучающихся;
- Формирование устойчивых навыков работы всех участников образовательных отношений в цифровой среде;

- Совершенствование механизмов просвещения всех участников образовательных отношений в области госполитики в сфере образования;
- Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами в области профориентации, профилизации образования;
- Внедрение инновационных подходов по выявлению, развитию и адресной поддержке одаренных и талантливых детей в различных областях деятельности, в т.ч. в области технологий;
- Развитие дополнительного образования в школе с учетом вызовов образования;
- Обновление форматов взаимодействия семьи и школы с целью повышения компетентности родителей, обучающихся в вопросах образования и воспитания.

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как ресурс инновационной деятельности образовательного учреждения в период реализации обновленных ФГОС»

Задачи:

- совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Воспитательная тема работы школы: «Вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность через представление возможностей для самореализации на основе вызовов современного образования»

Задачи:

- внедрение новых форм организации внеурочной занятости учащихся через трансформацию рабочей программы воспитания;
- совершенствование компетенций классного руководителя по организации сотрудничества с родителями по вовлечению школьников в интересную и полезную для них деятельность;
- формирование единого пространства школы как один из главных мотивирующих факторов вовлечения школьников в интересную и полезную для них деятельность;
- просвещение школьников в области трендов современного государства для формирования единой картины представления реальной действительности, основанной на понимании каждым ребенком его значимости в развитии страны.

Раздел 3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования**1. Организационно-педагогические мероприятия.**

	Объект контроля	Направление работы	Содержание контроля	Сроки	Формы, способы организации и методы контроля	Способ подведения итогов
1.	Посещаемость занятий учащимися	Комплектование 1 класса. Сбор сведений для ОШ-1	Выявление количественного состава обучающихся.	Август сентябрь	Составление формы ОШ-1	Отчет в УО (Администрация)
		Учет посещаемости занятий в 1 – 11 классах	Анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1 - 11 классов	в течение года	Просмотр журналов, собеседование	Аналитический отчет (соц.педагог)
		Посещаемость кружков, элективных курсов учащимися, учащимися группы риска*	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	октябрь январь февраль апрель	Просмотр журналов, собеседование, посещение занятий	Аналитический отчет (соц.педагог)
2.	Санитарно – гигиенический режим и ТБ	Проверка документации по ТБ в спортзале, мастерской	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте	сентябрь	Рейд по кабинетам, просмотр журналов	Справка (Отв. по ОТ и ТБ)
		Проверка подготовки школы к зиме	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	Октябрь	Рейд по школе	Составление актов (Администрация, завхоз)

		Проверка школы к празднованию Нового года	Своевременное проведение инструктажа кл. руководителями по ТБ и обращению с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников, дискотек в школе	Декабрь	Беседа	Просмотр журналов инструктажа, составление актов (Администрация, завхоз, отв. по ОТ и ТБ)
		Анализ работы учителей	Соблюдение ТБ на уроках технологии, химии, физики, физической культуры, информатики	Февраль март	Посещение уроков	Оформление тетрадей посещения уроков, справка (зам. директора по УВР)
		Анализ работы учителей	Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроках	В течение года	Посещение уроков	Справка (зам. директора по УВР)
		Санитарное состояние кабинетов, раздевалки, школьной столовой, спортзала	Проверка санитарного состояния	Март	Рейд по школе	Совещание (Завхоз)
3.	Работа с «трудными» учащимися	Отслеживание кл. руководителями посещения учебных занятий, кружков, секций учащимися группы риска	Формирование банка данных «группы риска» учащихся и неблагополучных семей	Сентябрь	Собеседование, просмотр журналов	Составление списков учащихся группы риска и неблагополучных детей (соц.педагог)
		Посещение занятий, выполнение домашнего задания учащимися группы риска	Предупреждение неуспеваемости учащихся группы риска в I четверти Отслеживание систематичности выполнения домашнего задания учащимися группы риска	Октябрь, декабрь, март	Собеседование, просмотр журналов	Справка-отчет (соц.педагог)
		Анализ успеваемости и посещаемости учащимися группы риска	Отслеживание накопляемости оценок и посещаемости учащимися группы риска	Декабрь	Собеседование, просмотр журналов	Справка (соц.педагог)

4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальные занятия, посещение кружков, участие в олимпиадах и конкурсах	Организация внеурочной деятельности, включение в школьный компонент учебного плана элективных курсов, индивидуальных занятий по предметам Организация работы кружков.	В течение года	Собеседование с учащимися и учителями. Составление планов и графиков работы кружков, занятий внеурочной деятельности.	Учебный план. График работы кружков. Выполнение плана работы с одаренными детьми. (зам.директора по УВР)
		Анализ работы учителя на уроке	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Организация школьных предметных недель.	В течение года	Посещение уроков. Проведение предметных недель.	Оформление тетрадей посещения уроков. График проведения предметных недель. (зам.директора по УВР)
		Анализ работы учителя на уроке	Применение на уроках инновационных технологий обучения.	Октябрь декабрь Февраль	Посещение уроков.	Оформление тетрадей посещения уроков. Заседание ШМО (Руководитель ШМО)
		Анализ работы учителя предметника	Участие детей в конференциях, выставках, конкурсах различного уровня.	В течение года	Мониторинг участия детей	Заседание ШМО (Руководитель ШМО)
5.	Работа школьной столовой	Анализ работы школьной столовой	Организация питания в школьной столовой	Сентябрь	Изучение документации, сбор сведений.	Список по питанию (соц.педагог)
			Обеспечение учащихся питанием	В течение года	Уточнение списков	Список по питанию (соц.педагог)
			Выполнение норм санитарно-гигиенических требований.	В течение года	Изучение документации, сбор сведений.	Справка (Завхоз)

2. Охрана прав и жизни учащихся (в т.ч. улучшение условий охраны труда работников школы)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1	Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273 ФЗ	В течение года	Директор школы
2	Выполнение требований санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса (режим работы школы, расписание, организация питания, температурный режим, освещение, питьевой режим, и т.д.)	В течение года	Администрация
3	Соблюдение правил ТБ и охраны труда в УВП.	В течение года	Администрация, педагогический коллектив, отв.по по ОТ и ТБ
4	Соблюдение правил ТБ и охраны труда работников школы.	В течение года	Администрация, педагогический коллектив, отв.по по ОТ и ТБ
5	Приобретение спецодежды.	2 раза в год	Директор школы
6	Соблюдение графика отпусков.	В течение года	Директор школы
7	Аттестация рабочих мест.	В течение года	Директор школы
8	Проведение испытания рабочего оборудования в спортивном зале и мастерской.	август	Директор школы

3. План работы с будущими первоклассниками

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление списков будущих первоклассников	октябрь, ноябрь	Зам.директора
2	Работа с родителями	Ноябрь - май	Администрация, учителя начальной школы
3	Посещение учителями начальных классов занятий в ДОУ подготовительной подгруппы	октябрь, ноябрь	Сергеенко И.А. Евстафьева К.О.
4	Подготовка работы «Ступеньки детства» с первоклассниками, с учетом индивидуальных особенностей детей	декабрь	Сергеенко И.А. Евстафьева К.О.
5	Работа по программе «Ступеньки детства»	январь-май	Сергеенко И.А. Евстафьева К.О.
6	Проведение совместных мероприятий школы и ДОУ	В течение года	Учителя начальных классов, зам.директора

4. Закрепление классного руководства за педагогическими работниками

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс
1	Кузнецких Наталья Викторовна	1а
2	Болхоева Ия Александровна	1б
3	Полякова Анастасия Евгеньевна	1в

4	Морозова Светлана Валентиновна	2а
5	Гаврикова Жанна Сергеевна	2б
6	Морозова Ольга Ростиславовна	2в
7	Ковенькина Елена Николаевна	2г
8	Башурова Анастасия Олеговна	3Б
9	Дольникова Светлана Анатольевна	3А
10	Рогова Наталья Сергеевна	3в
11	Евстафьева Ксения Олеговна	4Б
12	Сергеенко Ирина Анатольевна	4А
13	Милостивая Оксана Геннадьевна	5А
14	Балыкина Анна Николаевна	5Б
15	Беляева Татьяна Романовна	5В
16	Колдунов Андрей Юрьевич	6А
17	Ворошилова Наталья Анатольевна	6Б
18	Толстоногова Виктория Викторовна	6В
19	Евстафьева Оксана Александровна	7А
20	Червякова Кристина Юрьевна	7Б
21	Лифшиц Елена Викторовна	8а
22	Верхотурова Кристина Борисовна	8Б
23	Лоханова Екатерина Александровна	8В

24	Заремба Елена Васильевна	9а
25	Савкина Рада Борисовна	9б
26	Терентьева Елена Ивановна	10А
27	Подвернбная Татьяна Васильевна	10Б
28	Притуляк Тамара Ивановна	11
29	У манеуц Елена Ивановна	8Г (класс КРО)

5. Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования.

Внеурочная деятельность организована в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ (План внеурочной деятельности, утв. Пр.от 30.08.2024 г, № 124-од)

Дополнительное образование реализуется по 6 направлениям в соответствии с дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами в соответствии с положением «О организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», утв. приказом от 31.03.2023 г. №41.

Раздел 4. Методическая работа

Основные направления деятельности

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	Август 2024 г.	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Шестакова С.В., заместитель директора
Заседание методического совета	Август 2024 г.	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП.	Шестакова С.В., заместитель директора

Заседания методических объединений	Август 2024 г.	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	Руководители методических объединений (ШМО)
------------------------------------	-------------------	---	---	---

Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	Август 2024 г.	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Дудченко Л.Н., заместитель директора, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	Август 2024 г.	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Заместители директора, руководители методических объединений
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	Шестакова С.В., заместитель директора

СЕНТЯБРЬ				
Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО. Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Шестакова С.В., заместитель директора
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024 -2025 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на 1 и высшую кв.категории. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог- наставник»	Шестакова С.В., заместитель директора

Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Шестакова С.В., заместитель директора
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Жмакина М.Е., заместитель директора
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Заместители директора
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	классные руководители 9–11-х классов

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместители директора, Руководители методических объединений,
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместители директора
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Шестакова С.В., заместитель директора
ОКТЯБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместители директора
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Шестакова С.В., заместитель директора
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Заместители директора
НОЯБРЬ				

Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Шестакова С.В., заместитель директора
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
ДЕКАБРЬ				

Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Жмакина М.Е., заместитель директора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместители директора, руководители методических объединений
ЯНВАРЬ				
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Дудченко Л.Н., заместитель директора

Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Шестакова С.В., заместитель директора
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Жмакина М.Е., заместитель директора
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Заместители директора
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Дудченко Л.Н., заместитель директора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместители директора
ФЕВРАЛЬ				
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	2-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Жмакина М.Е., заместитель директора

Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА- 2025»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Жмакина М.Е., заместитель директора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
МАРТ				
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Шестакова С.В., заместитель директора
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести	Председатель методического совета

			итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.	
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместители директора
АПРЕЛЬ				
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	2-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Шестакова С.В., заместитель директора Руководители методических объединений,
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация итоговой аттестации	Руководители методических объединений

Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместители директора
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Заместители директора
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Шестакова С.В., заместитель директора

Заседания методических объединений	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах, семинарах	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель Методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025-2026 учебный год	Шестакова С.В., заместитель директора

2. Учебно-методическая работа

План работы МО учителей начальных классов

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1.Обсуждение и утверждение плана МО на 2024-2025уч. год.	Сообщение рук-ля МО	Руководитель МО
2. Обсуждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам	Сообщение учителей	Учителя МО
3. Организация внеурочной деятельности в 2024 – 2025 учебном году	Обсуждение	Учителя МО
4.Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов.	Обсуждение	Учителя МО
5. Инструктаж о порядке ведения и оформления электронных журналов	Сообщение	Заместитель директора
6.Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Сообщение	Заместитель директора

План работы Школьных методических объединений

	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат/итог
<i>Развитие профессиональных компетенций педагогов</i>				
	Изучение нормативных документов: ФООП, ФОП учебных предметов, инструктивно-методических писем.	1 четверть	Руководители ШМО	Качество аналитической деятельности педагога
	Консультации по оформлению учебной документации в соответствии с локальными актами школы (положения).	Сентябрь	Руководители ШМО	Качественное оформление учебной документации
	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя МО	Качество подготовки к учебным занятиям

	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя МО	Использование различных форм и методов для качественного преподавания предмета.
	Организация работы с отстающими и одаренными учащимися.	В течение года	Учителя МО	Дифференцированный, личностно-ориентированный подход в обучении
	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Учителя МО Руководители ШМО	Обмен опытом
<i>Аналитическая деятельность ШМО</i>				
	Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. Планирование деятельности методической работы в школе на 2024-2025 учебный. Утверждение перечня тем методической работы педагогов в соответствии с методической темой работы школы.	Август	Руководители ШМО	План работы ШМО на год Протокол
	Проведение заседаний ШМО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года	Руководители ШМО	Качество работы методического объединения
	Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	Май	Руководители ШМО	Сборник публикаций педагогов (сайт школы)
	Участие в подготовке и проведении мастер-классов, семинаров, круглых столов, конкурсов на различных мероприятиях и уровнях.	В течение года	Руководители ШМО	Профессиональная компетентность педагогов
	Обновление планов самообразования и промежуточный анализ работы по теме самообразования. Работа с молодыми специалистами.	В течение года	Учителя МО Руководители ШМО	Самоанализ педагогической деятельности.
	Консультативная методическая помощь педагогам.	В течение года	Руководители ШМО	Корректировка методической работы педагога.
<i>Переход на ФГОС СОО</i>				
	Реализация ООП СОО с учетом специфики школы	В течение года	учителя-предметники 10 класса	Качество реализации ООП ООС

Разработка рабочих программ по предметам, проектов программ обновленных ФОП НОО, ООО, СОО	Август	Зам.директора	Учебные программы отдельных предметов
Семинар «Форматы КИМов по учебным предметам при ГИА в форме ЕГЭ»	Октябрь	Зам.директора	Качество подготовки к ГИА-11 Протокол
Результативность реализации ООП СОО 11 класс.	Июнь	Зам.директора	Качество реализации ООП ООО Итоги сдачи ЕГЭ Анализ

План работы МО классных руководителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Заседание МО по теме: «Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на учебный год»	август	Руководитель МО
2	Оформление планов воспитательной работы с классом, формирование тем по самообразованию классных руководителей	август	Классные руководители, руководитель МО
3	Семинар: «Профминимум: особенности работы в 2024-2025 учебном году»	август	Руководитель МО
4	Проведение традиционных общешкольных мероприятий, посвященных году семьи (по отдельному графику).	в течение года	Руководитель МО
5	Заседание МО по теме «Формирование готовности к профессиональному самоопределению»	январь	Руководитель МО, классные руководители
6	Проверка ведения планов классных руководителей по воспитательной работе с классом.	сентябрь, январь	Руководитель МО классных руководителей
7	Заседание МО по теме «Промежуточные результаты Программы воспитания»	апрель	Руководитель МО
8	Творческий отчет классных руководителей по самообразованию.	апрель-май	Руководитель МО

3. Повышение квалификации, обучение

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	Шестакова С.В., заместитель директора, руководители ШМО
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь- июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы

3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Шестакова С.В., заместитель директора
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы, руководители методических объединений
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Администрация школы Руководители методических объединений, учителя
6	Знакомство с обновленной нормативно-правовой системой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Шестакова С.В., заместитель директора
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию, разработка ИОМ	сентябрь-май	Заседания методических объединений индивидуальные консультации	Шестакова С.В., заместитель директора, руководители ШМО
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиа ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, руководители методических объединений, заместитель директора
9	Участие педагогов в работе методической службы ММО	По плану отдела образования	Заседания ММО	Руководители методических объединений, зам.директора

План-график профессионального развития педагогов на 2024-2025 г.

	Направление методической работы	Педагогический совет	Методический совет	Методическое объединение	Система самообразования			
					Курсы повышения квалификации	Представление опыта работы (открытые уроки, мероприятия, семинары, практики, конференции и т.д.)	Обмен опытом, педагогическое сотрудничество (работа в рамках школьного проекта «Наставник»)	Участие в конкурсах профессионального мастерства
	"Личностная подготовка"				+		+	+
	"Работа с родителями"	+			+		+	
	"Правовая подготовка"	+						+

	"Экономическая подготовка"			+	+		+	
	"Управленческая подготовка"	+		+		+	+	
	"Общекультурная работа"			+		+		+
	"Общеобразовательная подготовка"		+	+	+		+	
	"Коммуникативная подготовка"			+		+	+	+
	"Психологическая подготовка"							+
0	"Методологическая подготовка"		+	+	+	+		+
1	"Технологическая подготовка"	+	+	+	+	+	+	+
ОТВЕТСТВЕННЫЕ		Администрация	Зам.директора	Руководитель и МО	Зам.директора	Руководители МО, педагоги	Руководитель проекта «Наставник»	Зам.директора, руководители МО, педагоги

Список аттестующихся педагогов в 2024-2025 уч.году

№ п/п	Ф.И.О. учителя	КК/СЗД	Преподаваемый предмет	Форма аттестации	Модель аттестации
1	Головина А.О.	ВКК	Английский язык	заочная	МП
2	Головин Е.А.	ВКК	физкультура	заочная	МП
3	Ворошилова Н.А.	1КК	математика	заочная	МП
4	Дольникова С.А.	ВКК	Начальные классы	заочная	МП
5	Ефимов А.В.	1КК	труд	заочная	МП
6	Морозова С.В.	ВКК	Начальные классы	заочная	МП
7	Притуляк Т.И.	ВКК	Биология/химия	заочная	МП
8	Биснек Е.А.	1КК	Математика/информатика	заочная	МП

9	Кухта А.Н.	1КК	ОБЗР	Заочная	МП
10	Фатеева Е.А.	1КК	информатика	заочная	МП
11	Колдунов А.Ю.	1КК	Педагог доп.образования	заочная	МП
12	Червякова К.Ю.	1КК	Педагог-психолог	заочная	МП

Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Мероприятие	Вид	Сроки	Уровень	Участник
1	«Дебют»	Конкурс	Январь-апрель	региональный	Жмакина М.Е.
2	«Новая волна»	Конкурс	Январь-апрель	Региональный	
3	«Учитель года»	Конкурс	Ноябрь-январь	муниципальный	Милостивая О.Г.
4	«Сердце отдаю детям»	Конкурс	Апрель	региональный	
5	«Лучшая методическая разработка»	Конкурс	Октябрь-ноябрь	Муниципальный/региональный	Ворошилова Н.А. Фатеева Е.А. Биснек Е.А.

Раздел 5. Воспитательная работа (реализация Программы воспитания)

План мероприятий, посвященных 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне

/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
	2	3	4
1.	Вахта Памяти. День Воинской Славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	09.05.2025	Штаб ВР, классные руководители
2.	Участие в торжественном шествии, посвященном празднованию 80-летия Великой Победы	09.05.2025	Штаб ВР, классные руководители, коллектив школы
3.	«Блокадный хлеб» Всероссийская акция	24.01.2024	Советник по воспитанию, кл руководители
4.	«Окна Победы» Всероссийская акция.	06.05.2024	Педагог-организатор Кл руководители
5.	«Читаем детям о Великой Отечественной войне» Международная акция.	07.05.2025	Зав. библиотекой

6.	«Я помню! Я горжусь!» Организация выставки.	апрель	Зав. библиотекой
7.	«Страницы книг расскажут о войне» тематическая выставка.	май	Зав. библиотекой
8.	«Герои Великой Отечественной войны – наши земляки» Классные часы	апрель	Кл руководители
9.	«Читаем книги о войне» - акция	ноябрь	Зав. библиотекой
10.	Викторина «Эхо прошедшей войны», 5-9 классы	Май	Кл руководители
11.	Информационный стенд «Великие сражения Великой Отечественной войны»	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР
12.	Книжная выставка «Писатели, с которыми мы победили»	март	Зав. библиотекой
13.	Фотозона «Победный май»	май	Советник по воспитанию, педагог-организатор
14.	Акции: «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Прочитанная книга о войне – мой подарок ко Дню Победы»	Май	Кл руководители, советник директора
15.	Урок мужества «Битва за Москву»	декабрь	Штаб ВР Классные руководители
16.	Участие в Международной акции (тест по истории Великой Отечественной войны)	по плану	Учителя истории
17.	Уроки Мужества «Защитники Отчества в Великой Отечественной войне»	февраль	Кл рук, библиотекарь
18.	Урок Мужества «Вечная слава защитникам Отчества!»	февраль	Кл рук
19.	Проект «Эхо войны в сердце каждой семьи» с оформлением газет, информации на электронном носителе	март -май	Штаб ВР Классные руководители
20.	Конкурс военной песни «Нам дороги эти позабыть нельзя!»	май	Штаб ВР Классные руководители

Общешкольные мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	День Знаний. (Торжественная линейка, тематические классные часы)	1 сентября	Дудченко Л.Н., Терентьева Е.И., Огородникова И.Э.
2	Праздник «Урожай 2024»	сентябрь	Кл.рук-ли, Штаб ВР
3	Президентские состязания	Сентябрь-октябрь	Головин Е.А., Сёмак В.Я.
4	День учителя. День самоуправления	октябрь	Штаб ВР

5	Всероссийский урок Экологии	октябрь	Притуляк Т.И.
6	Праздник «Посвящение в читатели»	октябрь	Воронова О.В., учителя 1 классов
7	День матери.	ноябрь	Штаб ВР
8	Единый день чтения	24 ноября	Воронова О.В.
9	Конкурс «Новогодний фестиваль»	декабрь	Классные руководители
10	Новогодние мероприятия.	декабрь	Терентьева Е.И.
11	Зимний фестиваль ГТО	февраль	Головин Е.А., Сёмак В.Я.
12	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Головин Е.А., кл.руководители
13	Тотальный диктант	февраль	Учителя нач.классов
14	Масленица.	март	Штаб ВР
15	Праздник прощания с азбукой.	март	Морозова С.В., Ворошилова Н.А.
16	«Минута славы»	март	Учителя нач.классов, Терентьева Е.И.
17	Концерт, посвященный международному женскому дню.	март	Терентьева Е.И.
18	Благоустройство территории после зимнего сезона. Субботники.	апрель	Кл.руководители
19	Единый урок ОБЖ	апрель	Ефимов А.В.
20	Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель	Кл.рук-ли начальных классов
21	«Велозстафета-2020»	апрель	Головин Е.А., кл.руководители, Сёмак В.Я.
22	Созвездие талантов (по графику УО)	апрель	Дудченко Л.Н., Терентьева Е.И., Савкина Р.Б.
23	День Победы	май	Дудченко Л.Н., Терентьева Е.И., кл.рук-ли
24	Последний Звонок	май	Дудченко Л.Н., Терентьева Е.И.
25	Социально-значимая деятельность в рамках реализации проекта «Школьный двор»	июнь	Макарова И.Б.
26	Организация летнего отдыха	июнь-август	Сергеенко И.А., Дудченко Л.Н., Макарова И.Б.
27	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску из школы.	июнь	Терентьева Е.И., классные руководители

Нравственно-правовое воспитание и формирование положительных привычек

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выборы актива класса	сентябрь	Кл.руководители.
2.	Организация самоуправления в классах	сентябрь	Кл.руководители.
3.	Выборы актива школы.	сентябрь	Кл.руководители.
4.	Беседы учащихся о внутри школьном распорядке, правилах поведения в школе и Уставе школы.	сентябрь	Кл.руководители.
5.	Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений	В течение года	Совет профилактики правонарушений, соцпедагоги, кл.рук.
6.	Организация и обеспечение участия обучающихся школы в	В течение года	Классные руководители, педагог-

	мероприятиях, посвященных году семьи		организатор, советник директора
7.	Организация и обеспечение участия обучающихся школы в мероприятиях, формирующих информационную безопасность школьников	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора
8.	Организация и проведение бесед о вреде табакокурения и наркомании	В течение года	Классные руководители
9.	Беседы о ПДД (10-часовая программа)	В течение всего года	Кл.руководители
10.	Беседы по профилактике ДТП	в течение всего года	Кл.руководители.
11.	Единый день правовых знаний	декабрь	Заремба Е.В.
12.	Анализ уровня воспитанности	Сентябрь-май	Руководитель МО классных руководителей Кл.руководители
13.	Проведение открытых мероприятий и классных часов профилактической направленности.	в течение года по графику МО классных руководителей	Руководитель МО классных руководителей Кл.руководители
14.	Проектная работа, оформление и обновление стендовых материалов профилактической направленности.	в течение года	Кл.рук.

Гражданско-патриотическое воспитание

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в мероприятиях, посвященных 80-летию Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	В течение года	Классные руководит
2	Международный день пожилых людей. (День добрых дел)	1 октября	Классные руководит
3	День народного единства.	4 ноября	Классные руководит
4	Дни воинской славы России. Беседы.	в течение года	Учитель истории
5	День Конституции Российской Федерации. Беседы.	12 декабря	Заремба Е.В.
6	День космонавтики	апрель	Педагог-организатор
7	День Победы в Великой Отечественной войне.	май	Кл.руководители
8	Муниципальный смотр малышковых войск.	Март-апрель	Учителя нач.классов.
9	Участие в мероприятиях района и города гражданско-патриотической направленности.	в течение года	Классные руководители
10	Волонтерская работа «Помощь ветеранам и пожилым людям»	в течение года	Классные руководит

Познавательно-интеллектуальная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	Запись в объединения и кружки дополнительного образования.	сентябрь	Кл.руководители
2	Планирование учебно-познавательных мероприятий по классам.	сентябрь	Кл.руководители
3	Предметные олимпиады (школьный тур).	Октябрь - ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
4	Предметные олимпиады (муниципальный тур).	в течение года (по плану работы УО)	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5	Библиотечные недели.	В течение года (по плану работы библиотеки)	Библиотекарь
6	Конкурсы чтецов.	в течение года	Библиотекарь., учителя литературы
7	Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку» (школьный уровень).	Март	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководитель школьного научного общества
8	Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку» (муниципальный уровень).	Апрель (по плану работы УО)	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководитель школьного научного общества
9	Научно-практическая конференция «Шаг в будущее» (школьный уровень).	Март	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководитель школьного научного общества
10	Научно-практическая конференция «Шаг в будущее» (муниципальный уровень).	Март - апрель (по плану работы УО)	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководитель школьного научного общества
11	Участие в конкурсах муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровней.	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

Художественная деятельность и эстетическое воспитание

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Посещение театров, выставок, музеев.	в течение года	Кл.руководители
2.	Участие в муниципальных мероприятиях художественно-эстетической направленности	в течение года	Кл.руководители
3.	Оформление классных комнат	сентябрь	Кл.руководители
4.	Оформление школьного двора	Май, декабрь	Кл.руководители
5.	Конкурсы рисунков	В течение года	Кл.руководители, Шаламаева Н.Л.
6.	Школьные мероприятия художественно-эстетической направленности	В течение года	Кл.руководители

Трудовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Распределение трудовых зон.	сентябрь	Администрация школы
2.	Дежурство по школе.	ежедневно	дежурные кл.руководители
3.	Генеральная уборка школьного помещения.	Один раз в четверть	Кл.руководители.
4.	Подготовка классов и территории к зимнему сезону. Операция «Окно».	октябрь	Кл.руководители.
5.	Месячник по благоустройству пришкольного участка.	апрель	Дудченко Л.Н.
6.	Ремонт книг в школьной библиотеке.	в течение года	Козина Л.А.
7.	Участие во всероссийском субботнике.	апрель	Классные рук.
8.	Озеленение пришкольного участка.	май-июнь	Кл.руководители.
9.	Летнее трудоустройство несовершеннолетних.	июнь	Макарова И.Б.
10.	Участие в акции «Посади клумбу».	весенний период	Кл.руководители

Спортивно-оздоровительная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация спортивных секций.	сентябрь	Головин Е.А.
2.	Участие в муниципальных соревнованиях по спортивному многоборью.	В течение года (по совместному плану работы ЮСШ, УО и секции учителей физической культуры)	Головин Е.А.
3.	Соревнования «Веселые старты», волейбол, пионербол.	По плану работы учителя физкультуры	Головин Е.А.
4.	Дни здоровья	сентябрь, апрель	Головин Е.А., классные руководители
5.	Тематические классные часы и беседы о ЗОЖ.	в течение всего года	Кл. руководители
6.	Прогулки и спортивные игры	сентябрь, май	Кл. руководители
7.	Участие в спортивных праздниках, соревнованиях, организованных УО	в течение года	Головин Е.А.
8.	Ежедневное проведение комплекса упражнений утренней зарядки	в течение года	Головин Е.А., Кл.руководители
9.	Лыжные гонки	февраль	Головин Е.А.
10.	Участия в мероприятиях в рамках ГТО	в течение года	Головин Е.А., Княгинина А.А., Кл.руководители

Профилактические недели

№ п/п	Наименование недели	Лицо, ответственное за достоверность информации
1	Профилактическая неделя «Высокая ответственность» ; приурочена к 3 сентября - «Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом» и к началу учебного года.	Макарова И.Б., Терентьева Е.И.
2	Проведение Недели профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках» ; приурочена к 3 октября – «Всероссийскому дню трезвости и борьбы с алкоголизмом».	Макарова И.Б., Пригуляк Т.И.
	Проведение Недели профилактики экстремизма «Единство многообразия» ; приурочена к 16 ноября - «Всемирному дню толерантности».	Макарова И.Б., Червякова К.Ю.
4	Проведение Недели профилактики заражения ВИЧ «Здоровая семья» ; приурочена к 1 декабря - «Всемирному дню борьбы с ВИЧ».	Макарова И.Б., Червякова К.Ю.
5	Проведение Недели правовых знаний «Равноправие» ; приурочена к 10 декабря - «Всемирному дню прав человека», 12 декабря - «Дню Конституции РФ».	Макарова И.Б., Заремба Е.В.
6	Проведение Недели профилактики наркозависимости «Независимое детство» ; приурочена к 1 марта - «Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом».	Макарова И.Б., Верхотурова К.Б.
7	Проведение Недели профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые легкие» ; приурочена к 31 мая - «Всемирному дню без табака».	Макарова И.Б., Лоханова Е.А.

Раздел 6. Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана работы инновационной площадки в рамках «Школы Министерства просвещения»	август	Рабочая группа
2	Реализация проектов в рамках инновационной площадки	В течение года	Руководитель ИП
3	Анализ деятельности инновационной площадки	Май	Руководитель ИП

Раздел 7. Работа социально-педагогической службы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Создание банка данных учащихся, нуждающихся в социальной защите.	август	Соц.педагог
2	Составление и утверждение списков учащихся, подходящих под категорию детей, обеспечивающихся бесплатным питанием в школе.	август	Соц.педагог кл.руководители
3	Составление социального паспорта школы.	сентябрь	Соц.педагог кл.руководители
4	Профилактика правонарушений, преступлений, сохранение контингента учащихся школы.	В течение года	Соц.педагог кл.руководители
5	Заседание Совета профилактики.	В течение года (по необходимости)	Соц.педагог кл.руководители
6	Работа с опекаемыми детьми.	В течение года	Соц.педагог кл.руководители
7	Проведение профилактических рейдов в неблагополучные семьи.	В течение года	Соц.педагог кл.руководители
8	Работа со списком детей, обеспечивающихся бесплатным питанием в школе.	В течение года	Соц.педагог кл.руководители
9	Проведение профилактических мероприятий по борьбе с вредными привычками.	В течение года	Соц.педагог кл.руководители
10	Работа с Центром «Доверие» г.Нижнеудинска.	В течение года	Соц.педагог кл.руководители
11	Подготовка документации для проведение ПМПК.	Январь, февраль	Соц.педагог, учителя начальных классов.

Раздел 8. Руководство учебно-воспитательным процессом

1. Педагогические советы

№ п/п	Тема педсовета	Сроки
1	Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2024-2025 учебный год»	август
2	«Проектный менеджмент как механизм трансформации школы, деятельность которой направлена на решение задач государственной политики в сфере образования»	ноябрь
3	«Тренды современного образования в контексте Рабочей программы воспитания»	январь
4	Стратегическая сессия: «Цифровой учитель: вызовы и перспективы»	март
5	«О допуске выпускников 9, 11 классов к проведению ГИА»	май
6	«О переводе учащихся в следующий класс»	
7	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании»	июнь

2. Совещания при директоре

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	1.Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности. — Ознакомление с приказами об охране труда и соблюдение ПБ и ТБ — утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка» 2.Фундаментальные основы охраны труда в образовательном учреждении. 3. Утверждении тарификации педагогов школы 2024 – 2025 уч. г. 4. Разное.	Сентябрь	Администрация
3	1. Итоги ВШК (по плану). 2. Работа с учащимися группы риска. Профилактика правонарушений. 3. Повышение информационной безопасности обучающихся. 4. О подготовке к конкурсу «Учитель года», «Новая волна». 5. Утверждение плана работы на осенние каникулы. 6. Разное.	Октябрь	Администрация.
4	1.Итоги ВШК (по плану). 2.Состояние здоровья детей, профилактика заболеваний. 3.Обзор нормативных документов. 4. Разное.	Ноябрь	Администрация

5	1. Анализ работы с детьми в кружках дополнительного образования. 2. Итоги ВШК (по плану) Итоги ВШК (по плану). 3. Утверждение плана работы на зимние каникулы. 4. Соответствие планов классного руководства проблемам и задачам школы. 5. Разное.	Декабрь	Администрация
6	1. Мониторинг воспитательной и учебной работы за 1 полугодие. 2. Итоги ВШК (по плану). 3. Системность в работе с одаренными детьми, итоги школьных и районных олимпиад 4. Обзор нормативных документов. 5. Разное.	Январь	Администрация
	1. Итоги ВШК (по плану). 2. О работе ответственных за охрану труда. 3. Роль учителей и классных руководителей в организации выбора уч-ся предметов для итоговой аттестации. 6. Разное.	Февраль	Администрация
7	1. Итоги ВШК (по плану) 2. Об организации выпускной аттестации. Ознакомление с Инструкцией по проведению итоговой аттестации. 3. Роль педагога в профилактике детского дорожного травматизма. 4. О работе с детьми на весенних каникулах. 5. Обзор нормативных документов. 6. Разное.	Март	Администрация
8	1. Итоги ВШК (по плану) 2. Об аттестации педагогов школы. 3. Об участии педагогов в конкурсах разного уровня. 4. Утверждение графика отпусков. 5. Разное.	Апрель	Администрация
9	1. Итоги ВШК (по плану) 2. О подготовке к ремонту школы. 3. Организация труда и отдыха в летний период. 4. Утверждение графика отпусков. 5. Разное.	Май	Администрация

3. Административный контроль

Направление контроля	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация условий	Оформление стенда и сайта школы по информационной безопасности обучающихся	август	Зам.директора, инженер-

обучения			программист
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	август	Зам.директора, завхоз
	Обеспеченность учебниками	август	Замдиректора, библиотекарь
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	сентябрь	Директор, замдиректора
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	сентябрь	Зам.директора
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	сентябрь	Зам.директора
Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	сентябрь	Зам.директора
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	сентябрь	Зам.директора
	Состояние личных дел прибывших учеников	сентябрь	Зам.директора
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, классных часов, обучения на дому), электронных журналов	раз в четверть	Зам.директора
	Состояние школьного сайта	Сентябрь, январь	Директор, зам.директора
	Оформление электронного журнала по итогам учебных четвертей. учебного года	раз в четверть	Зам.директора
	Реализация планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, ВШК и т. д.). Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	раз в четверть	Зам.директора
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	сентябрь	Зам.директора
	Организация входной диагностики предметных результатов* (в т.ч. в рамках проведения ВПР)	сентябрь	Педагоги-предметники, зам.директора
	Реализация программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся	октябрь	Классные руководители 1–4-х классов, зам.директора
	Реализация программы воспитания	Октябрь, апрель	Классные руководители 1–11-х классов, зам.директора
	Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	октябрь	Классные руководители,

			педагог-психолог, зам.директора
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности	Январь, май	Зам.директора
Методическое сопровождение деятельности ОО	Организация работы методических объединений	Раз в четверть	Руководители методических объединений, зам.директора
	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Директор, зам.директора
	Повышение квалификации педагогов (в соответствии с результатами диагностики профессиональных затруднений)	Октябрь- ноябрь	
	Индивидуальные консультации для педагогов	В течение года	Зам.директора, руководители методических объединений
	Анализ участия в МЭ ВОШ, разбор олимпиадных заданий	январь	Зам.директора, руководители методических объединений
	Выполнение плана работы методических объединений	май	Зам.директора, руководители методических объединений
Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов	В течение года	Руководители методических объединений, зам.директора
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Раз в четверть	Руководители методических объединений, зам.директора
	Развитие навыков читательской грамотности (в т.ч. по модели PISA)	В течение года	Руководители методических объединений, зам.директора
	Качество преподавания учебных предметов с низкими результатами по итогам ВПР, ГИА	Октябрь	Зам.директора
	Анализ промежуточной аттестации	Раз в четверть	Зам.директора
	Корректировка рабочих программ с учетом результативности проведения ВПР	Ноябрь	Учителя-предметники, зам.директора
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Октябрь- ноябрь	Зам.директора
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	В течение года	Зам.директора
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Ноябрь	Зам.директора
	Организация консультации по учебным предметам	Ноябрь	Зам.директора

Раздел 9. Взаимодействие и сотрудничество с образовательными организациями общего и дополнительного образования, социальными объектами

1. Работа с МК ДОУ №2 г. Нижнеудинск

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Совместное проведение акций, флешмобом, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности.	В течение года	Администрация школы, ДОУ
2	Реализация программы по подготовке будущих первоклассников «Ступеньки детства».	Октябрь-ноябрь (разработка) Декабрь (обсуждение, коррекция) Январь-май (реализация)	Учителя НОО Воспитатель ДОУ
3	Совместное проведение конкурса «Минута славы»	март	Учителя НОО Воспитатель ДОУ
4	Итоговое комплексное интегрированное открытое занятие для родителей будущих первоклассников.	май	Учителя НОО

2. Взаимодействие с МКОУ «Геологическая ООШ», МКОУ «СОШ-интернат № 5 г. Нижнеудинск»

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Участие в спортивных соревнованиях, проводимых на базе школ.	В течение года (по плану работы учителя физкультуры)	Администрация МКОУ СОШ №1, Администрация МКОУ «Геологическая ООШ», Головин Е.А.

3. Взаимодействие с объектами культуры г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
--------------	-------------------------	--------------	----------------------

1	Участие в мероприятиях объектами культуры г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района	В течение года	Дудченко Л.Н.
---	---	----------------	---------------

4. Взаимодействие с городской детской библиотекой.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Участие в мероприятиях, проводимых городской детской библиотекой.	В течение года	Кл.руководители, библиотекарь, зав.городской деткой библиотекой
2	Участие в конкурсах, проводимых городской детской библиотекой	В течение года	проводимых городской детской библиотекой

Раздел 10. Работа с родителями, семьей и общественностью

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Участие родителей в управлении школой		
1. Работа Совета родителей Учреждения	В течение года	Директор школы Зам.по УВР, председатель родительского комитета школ
2. Работа классных родительских советов	В течение года	Кл. руководители.
2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей		
1. Родительский всеобуч в рамках Родительского открытого университета 2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы(ФЗ-273 «Закон об образования в	В течение года (по дополнительному графику)	Администрация школы. Педагог-психолог Кл. руководители

Российской Федерации», Устав, локальные акты, образовательные программы школы).		
3. Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе. 4. Собрание для родителей 2-9 классов.	Ноябрь, Апрель, Август По плану	Администрация, Кл. руководители
5. День открытых дверей для родителей (в формате он-лайн)	Апрель	Кл. руководители Администрация
6. Консультации для родителей учителями-предметниками	В течение года	Учителя. Классные руководители
7. Анкетирование родителей по разным направлениям	В течение года	Зам. дир. по УВР, социальный педагог , педагог-психолог, кл. руководители
3. Участие родителей во внеклассной работе		
1. Традиционные праздники в классах	В течение года	Кл. руководители.
2. Общешкольные праздники: - Праздник Первого звонка; - День Учителя; - Юбилей школы; - День Матери; - 23 февраля; - 8 марта; - 9 мая День победы;	В течение года	Директор школы Зам.по УВР.

- Последний звонок		
3. Совместное участие в творческих конкурсах, проектах	В течение года	Кл. руководители, зам.по УВР
4. Изучение семьи, социальная защита семьи.		
1. Обследование домашних условий учащихся.	В течении года	Кл. руководители.
2. Создание социального паспорта школы: полные многодетные семьи неполные многодетные семьи неполные семьи малообеспеченные формы родители-пенсионеры родители инвалиды неблагополучные семьи опекаемые дети дети группы риска	Сентябрь	Кл. руководители, соц.педагог
3. Организация горячего питания для малообеспеченных учащихся.	Сентябрь	соц.педагог
5.Родительские собрания		

«Итоги 2023-2024 учебного года. Перспективы 2024-2025 учебного года»	сентябрь	Администрация
«Роль родителей в формировании представления о семье». Информационная безопасность.	декабрь	Головина А.О. Дудченко Л.Н.
«ФГОС 3 поколения: стратегии, инновации, результат»	март	Семенова Н.А.
Подведение итогов года. Общешкольная родительская конференция «Успех-2025»	май	Администрация, педагогический коллектив

Раздел 11. ФГОС НОО, ООО, СОО ОВЗ

п/п	№ Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1	1. Внесение изменений в ООП НОО, ООО (по необходимости). 2. Утверждение ООП СОО.	август 2024 год	Приказ по школе	Администрация школы
2	Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2024/25 учебный год	31 августа 2024 года	Приказ по школе, учебный план на 2023/24 учебный год	Администрация школы
2. Организационное, информационно-методическое обеспечение введения ФГОС				
1	Участие в мероприятиях разного уровня по вопросу ФГОС НОО, ООО, СОО, ОВЗ	В течение года	Выступления, участия, публикация и т.д.	Администрация школы
2	Проведение открытых мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС обучающихся с ОВЗ	В течение года	Представление опыта на разных уровнях	Администрация школы
3	Информирование общественности о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ФГОС обучающихся с ОВЗ через использование интернет ресурсов, СМИ, на родительских	В течение года	Обеспечена доступность информации	Администрация школы

	собраниях.			
4	Размещение материалов по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС обучающихся с ОВЗ на сайте школы	В течение года	Размещаются материалы сайте школы	Администрация школы
5	Проведение родительских собраний, заседаний по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС обучающихся с ОВЗ на сайте школы	В течение года	Обеспечено общественное обсуждение вопросов	Администрация школы
6	Отчёт о ходе реализации мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС обучающихся с ОВЗ	Декабрь, май	Отчёт	Администрация школы
7	Работа службы школьной медиации	В течение года	Проектные мероприятия по работе школьной службы медиации	Администрация школы
8	Организация и проведение практико-ориентированных семинаров по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС обучающихся с ОВЗ; поддерживающего оценивания	В течение года	Методические справки	Администрация школы
9	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС обучающихся с ОВЗ	В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Администрация школы, психолог

3. Выстраивание системы оценки качества для реализации ФГОС

1	Проведение контрольно-диагностических процедур согласно дополнительным графикам: - всероссийские проверочные работы (ВПР); - промежуточные комплексные контрольные работы в 1-5 классах; - защита индивидуального итогового проекта 9,11 классы.	в течение всего периода	Контрольно-диагностические процедуры проведены, подготовлены аналитические материалы	Заместитель директора по УВР
---	---	-------------------------	--	------------------------------

5. Повышение квалификации кадров для реализации ФГОС

1	Повышение квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО, ОВЗ) на основе мониторинга образовательных потребностей (в соответствии с доп.графиком)	в течение года	Организация участия в курсах повышения квалификации в рамках реализации ФГОС	Администрация школы
---	---	----------------	--	---------------------

6. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС общего образования

1	Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с ФГОС	не позднее начала учебного	Обучающиеся обеспечены учебниками	Администрация школы
---	--	----------------------------	-----------------------------------	---------------------

		года		
2	Обеспечение материально-технической базы школы в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	в течение года	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	Администрация школы
3	Обеспечение материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, согласно требованиям ФГОС ОВЗ	в течение года	Созданы материально-технические условия	Администрация школы
4	Создание специальных условий для образования и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС	в течение года	Созданы материально-технические условия	Администрация школы

Раздел 12. Подготовка и проведение ГИА

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление выпускников с нормативными документами сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь 2024	Заместитель директора Жмакина М. Е.	
2	Сбор сведений о планируемом поступлении в учебные заведения с выбором экзаменов для сдачи в форме ЕГЭ	Октябрь 2024	Классный руководитель Притуляк Т.И.	
3	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь 2024	Заместитель директора Жмакина М. Е.	

4	Проведение организационного родительского собрания по прохождению ГИА-11, ГИА -9 выпускниками школы: 1. Знакомство с нормативными документами 2. Анализ выбора экзаменов: выпускниками 11 класса с учетом выбора учебного заведения, выпускниками 9 класса с учетом продолжения дальнейшего обучения)уровень СОО, НПО, СПО)	Ноябрь 2024	Директор Головина А.О. Классный руководитель Урванцева А. Ю.	
5	Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь 2024-июнь 2025	Учителя-предметники	
6	Анализ работы учителей-предметников на уроках по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь –декабрь 2024	Заместитель директора Жмакина М. Е.	

7	Проведение бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ГИА, - знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru. -организация и технология проведения ГИА, -бланковая документация экзаменов, - технология заполнения бланков ответов.	ноябрь 2024 декабрь 2024 январь 2025 февраль 2025 март 2025	Заместитель директора Жмакина М. Е. Учителя-предметники Заместитель директора Жмакина М. Е. Учителя-предметники Педагоги-организаторы в аудиториях на ППЭ	
8	Психологическое сопровождение выпускников в рамках подготовки к ГИА: 1. Диагностика личностных особенностей, уровня тревожности 2. Оценка профессиональной направленности 3. Индивидуальное и групповое консультирование по выявленным проблемам 4. Определение психологической готовности выпускников к сдаче ЕГЭ, ОГЭ 5. Родительское просвещение по теме «Стратегии поддержки выпускников при сдаче ЕГЭ, ОГЭ»	Сентябрь-октябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024-февраль 2025 Март 2025 Апрель 2025	Педагог-психолог Червякова К.Ю. (ОГЭ)	
9	Повышение профессиональных компетенций учителей-предметников в области подготовки выпускников к ГИА, в частности по учебным предметам с низким качеством результатов ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Сентябрь 2023-май 2024	Заместитель директора Жмакина м. Е.	

Раздел 13. Работа с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственный
1	Работа школьного научного общества учащихся.	1-11	В течение года (по отдельному плану)	Руководитель НОУ
2	Школьные олимпиады по предметам.	2-11	ноябрь	Зам дир по УВР, классные руководители
3	Муниципальные олимпиады по предметам.	4, 7-11	По графику УО	Зам дир по УВР, классные руководители
4	Участие в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях разного уровня.	1-11	В течение года	Зам дир по УВР, классные руководители
5	Вовлечение учащихся в проектную деятельность.	7-9	В течение года	Зам дир по УВР, классные руководители
6	Участие в конференциях на различных уровнях	1-11	В течение года	Зам дир по УВР, классные руководители

Раздел 14. Работа Педагогического консилиума (ПК)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение состава ПК школы. Утверждение плана работы на учебный год. Распределение обязанностей между членами ПК.	сентябрь	Председатель консилиума Головина А.О
2.	Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	сентябрь	Учителя, социальный педагог
3	Мониторинговые наблюдения адаптации первоклассников.	октябрь	специалисты ПК классный руководитель 1-класса
4	Мониторинговые наблюдения адаптации пятиклассников. Заседание педагогического консилиума по итогам четверти.	октябрь	Классный руководитель 5 класса, заместитель директора по УВР Головина А.О.
5	Диагностика обучающихся, выработка рекомендаций по работе с детьми, нуждающихся в индивидуальных образовательных программах сопровождения	ноябрь-январь	члены ПК, классные руководители
6	Подготовка документации, собеседование с родителями детей, направленных на ПМПК.	февраль-март	классные руководители
7.	Анализ успешности обучения учащихся 1-9 классов по итогам года	май	специалисты ПК, педагоги
8.	Анализ работы консилиума за учебный год	май	Председатель консилиума

9	Консультации для родителей	по мере необходимости	Специалисты ПК
---	----------------------------	-----------------------	----------------

Раздел 15. Информатизация образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учеба по созданию и заполнению личного сайта учителя.	В течение года	Головина А.О.
2.	Применение ИКТ в образовательном процессе.	В течение года	Учителя-предметники
3	Взаимопосещение уроков с применением ИКТ.	По отдельному графику	Зам директора по УВР
4	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	Учителя

Раздел 16. Работа библиотеки

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выдача учебников и проверка их состояния на начало учебного года, выявление недостающих учебников, решение проблемы.	Сентябрь	Воронова О. В.
2	Рейды-проверки «У кого учебникам лучше живется»	Октябрь, февраль	Воронова О. В.
3	Работа с библиотечным фондом, оформление вновь поступивших учебников	Сентябрь-май	Воронова О. В.
4	Списание учебников и устаревшей художественной литературы.	Ноябрь	Воронова О. В.
5	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников	Декабрь, апрель	Воронова О. В.
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	Май	Воронова О. В.
7	Проверка состояния учебников на конец учебного года, сбор учебников и их ремонт	Май	Воронова О. В.
8	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь-май	Воронова О. В.
9	Проведение Дня чтения	Ноябрь	Воронова О. В.
	Проведение неделя детско-юношеской книги	Март	Воронова О. В..
	Книжные выставки к знаменательным и юбилейным датам	Сентябрь-май	Воронова О. В.

--	--	--	--

Раздел 17. Предметные недели

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Неделя начальных классов	Март	Сергеенко И.А., МО учителей начальных классов
2	Единая предметная неделя (5-9 классы)	Апрель	Жмакина М. Е., учителя-предметники

Раздел 18. Укрепление МТБ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Косметический ремонт классных комнат, коридора школы.	Июнь – август	директор, завхоз
2.	Улучшение освещенности: замена осветительного оборудования	Июнь-август	завхоз
3	Ревизия и ремонт вентиляционной системы (по мере необходимости).	Август 2025 г.	завхоз
4	Ревизия и ремонт канализационной системы пищеблока (по мере необходимости).	Июнь 2025 г.	завхоз
5	Приобретение школьной мебели	В течение года	директор, завхоз
6	Выполнение предписаний вышестоящих органов по итогам проверок в 2021-2022 учебном году.	По отдельному графику	Администрация, завхоз

Раздел 19. Мероприятия в рамках Года семьи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные/социальные партнеры/партнеры-организации
Блок официально-торжественных мероприятий			
1	Открытие Семейного клуба православной культуры	Январь 2024	Дудченко Л.Н. Сизикова Л.А. – председатель Совета родителей, настоятель храма Святых апостолов Петра и Павла протоирей Александр Ульянов
2	Торжественное открытие Года семьи в МКОУ «СОШ №1 г. Нижнеудинск»	Февраль 2024 года	Головина А.О. Дудченко Л.Н.

3	Торжественная ежегодная школьная родительская конференция «Успех-2024» с участием семей обучающихся	Май 2024	Головина А.О. Дудченко Л.Н.
4	Торжественный тематический всероссийский школьный выпускной	Июнь 2024	Дудченко Л.Н. Терентьева Е.И. Кл.руководители 9,11 классов
5	Торжественный общероссийский открытый урок в День знаний "Роль семьи в жизни человека"	Сентябрь 2024 года	Дудченко Л.Н. Кл.руководители
6	Торжественное закрытие Года семьи	Декабрь 2024	Головина А.О. Дудченко Л.Н.
Блок мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей			
1	Мероприятия ко Дню семьи, любви и верности	Июль 2024	Макарова И.Б. Терентьева Е.И.
2	Мероприятия ко Дню отца	Октябрь 2024	Терентьева Е.И. Огородникова И.Э. Кл.рук-ли
3	Мероприятия по участию многопоколенных семей ко Дню пожилого человека	Октябрь 2024	Дудченко Л.Н. Кл.рук-ли
4	Мероприятия ко Дню матери	Ноябрь 2024	Терентьева Е.И. Огородникова И.Э. Кл.рук-ли
5	Участие во всероссийском фестивале семейного творчества «Семья России»	В течение года	Терентьева Е.И. Огородникова И.Э. Кл.рук-ли
6	Участие во всероссийском фестивале семейных любительских театров «Сказка приходит в твой дом»	В течение года	Терентьева Е.И. Огородникова И.Э. Савина Н.С.
7	Цикл внеурочных занятий "Разговоры о важном". Темы, посвященных семье, семейным ценностям и традициям	В течение года	Дудченко Л.Н. Кл.рук-ли
8	Реализация курса внеурочной деятельности "Семьеведение"	В течение года	Дудченко Л.Н. Червякова К.Ю.
9	Участие родителей в школьном проекте «Читающая мама»	В течение года	Воронова О.В. Кл.рук-ли
10	Участие родителей в школьном проекте «Интересные люди – интересные встречи»	В течение года	Воронова О.В.
Блок конкурсных мероприятий			
1	Участие во всероссийском конкурсе семей «Это у нас семейное»	В течение года	Огородникова И.Э. Кл.руководители

2	Участие во всероссийском конкурсе "Семья года"	Октябрь – ноябрь 2024 года	Дудченко Л.Н. Кл.рук-ли
3	Участие в семейном конкурсе национальных традиций	Июнь-июль 2024	Терентьева Е.И. Кл.рук-ли
4	Участие во Всероссийском конкурсе детского творчества "Моя семья"	В течение года	Терентьева Е.И. Педагоги доп.образования Кл.рук-ли
5	Участие во Всероссийском конкурсе молодежных проектов на получение грантовой поддержки. Специальная номинация #родныелюбимые - проекты, направленные на сохранение семейных ценностей	В течение года	Огородникова И.Э.
6	Участие во всероссийском исследовательском конкурсе "Семейная память"	В течение года	Огородникова И.Э. Заремба Е.в. Беляева Т.Р. Учителя нач.классов
7	Участие в 11-ом всероссийском конкурсе семейных исследований "Моя родословная"	В течение года	Огородникова И.Э. Заремба Е.в. Беляева Т.Р. Учителя нач.классов
8	Участие во всероссийском конкурсе сочинений. Темы семьи, семейных ценностей.	В течение года	Жмакина М.Е. Евстафьева О.А. Подвербная Т.В. Лоханова Е.А.
9	Участие во всероссийском фестивале - конкурсе "Национальные кухни России: Рецепты счастливой семьи"	В течение года	Терентьева Е.И.
10	Участие во всероссийском конкурсе хоровых и вокальных коллективов. Номинация "Семейный ансамбль "Связьпоколений: любимые песни моей семьи"	Январь-апрель	Савкина Р.Б.

Блок спортивно-оздоровительных мероприятий

1	Всероссийский спортивный фестиваль «Здоровая семья - сильная Россия»	Январь – октябрь 2024	Головин Е.А. Семак В.Я. Кухта А.Н. Колдунов А.Ю.
2	Всероссийская олимпиада "Олимпийская команда" в рамках Всероссийской большой олимпиады "Искусство. Технология. Спорт"	Март-апрель 2024	Головин Е.А. Семак В.Я. Кухта А.Н. Колдунов А.Ю.
3	Содействие в участии семей	В течение года	Терентьева Е.И.

	обучающихся школы во Всероссийской акции «О спорт, ты - мир!» номинация "Семья-здоровье - спорт"		Головин Е.А. Семак В.Я. Кухта А.Н. Колдунов А.Ю.
4	Участие во Всероссийском фестивале "Готов к труду и обороне" среди семейных команд	Май 2024 года	Головин Е.А. Семак В.Я. Кл.рук-ли. МКУ «Нижнеудинская спортивная школа»
5	Всероссийская массовая лыжная гонка "Лыжня России", семейный старт	I квартал 2024 года	Головин Е.А. Семак В.Я. Кухта А.Н. Колдунов А.Ю.
6	Всероссийский день бега "Кросс нации", семейный забег	III квартал 2024 года	Терентьева Е.И. Головин Е.А. Семак В.Я.
7	Школьные семейные спортивные мероприятия	В течение года	Терентьева Е.И. Головин Е.А. Семак В.Я. Кухта А.Н. Колдунов А.Ю.
8	Проведение спортивно-оздоровительной тематической смены в лагере дневного пребывания «Сибирячок» «Спортивная семья – здоровая нация»	Июнь 2024 года	Дудченко Л.Н. Макарова И.Б.
Блок мероприятий в рамках проекта «Культура для школьников»			
1	Семейное посещение культурных мероприятий г. Нижнеудинска	В течение года	Дудченко Л.Н. Кл.рук-ли Организации культуры г.Нижнеудинска
2	Реализация школьного проекта «Кино в школу». Совместный тематический просмотр фильмов о семье, семейных ценностях	В течение года	Дудченко Л.Н. Терентьева Е.И. Кл.рук-ли
3	Реализация школьного проекта «Звучащее музыки слово»	В течение года	Савкина Р.Б.
Блок волонтерских мероприятий			
1	Содействие в участии семей обучающихся школы во	В течение года	Терентьева Е.И.

	всероссийских, региональных, муниципальных акциях по семейному волонтерству		Кл.рук-ли
2	Привлечение семей в реализацию школьных волонтерских проектов: «Школьная фабрика», «Блиндажная свеча», «Лапа добра», «Из маминых рук», «Сладкая ярмарка», «Благотворительный концерт»	В течение года	Кл.рук-ли
Блок информационно-просветительских мероприятий			
1	Участие во всероссийском родительском собрании "Если дружно, если вместе. Здоровье ребёнка в наших руках"	сентябрь 2024 года	Дудченко Л.Н. Кл.рук-ли
2	Участие в образовательной онлайн-программе "Академия родителей" в рамках проекта Знание.	2 квартал	Дудченко Л.Н. Кл.рук-ли
3	Всероссийская неделя родительской компетентности	4 квартал	Дудченко Л.Н. Червякова К.Ю. Кл.рук-ли
4	Участие во всероссийском проекте "Открытые родительские собрания"	В течение года	Дудченко Л.Н. Кл.рук-ли
5	11-ое ежегодное Общероссийское родительское собрание	август 2024 года	Дудченко Л.Н. Кл.рук-ли
6	9-я Всероссийская конференция по вопросам родительского просвещения и семейного воспитания "Школа одарённых родителей"	4 квартал	Дудченко Л.Н. Кл.рук-ли
7	Реализация школьного просветительского медиа-проекта для родителей учеников начальной школы «Школа молодого родителя»	В течение года	Сообщество учителей начальной школы
Мероприятия по правовому информированию			
1	Всероссийская неделя правовой помощи по вопросам защиты интересов семьи	Ноябрь 2024	Макарова И.Б.
2	Всероссийский день правовой помощи детям	Ноябрь 2024	Макарова И.Б.
3	Школьный родительский постоянный медиа-лекторий по правовому просвещению	В течение года	Головина А.О. Макарова И.Б.

17. План мероприятий Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей (далее – Центр) на 2024 -2025 учебный год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственны исполнители	Планируемый результат/продукт
Информационно-методическое сопровождение				
1	Организационно-методическое совещание по планированию деятельности Центра, реализации программ в 2024-2025 учебном году	август 2024 года	Руководитель Центра	Утвержденные документы Центра: 1) план работы на 2024-2025 учебный год; 2) рабочие программы реализуемых учебных предметов/курсов, дополнительные общеразвивающие программы; 3) расписание занятий.
2	Изучение нормативно-методических документов по сопровождению деятельности Центра	в течение учебного года (по мере поступления)	Руководитель Центра	Корректировка деятельности центра в соответствии с вновь введенными методическими документами (при наличии)
3	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников Центра на 2024-2025 учебный год	август 2024 года	Руководитель Центра	План-график повышения квалификации педагогических работников Центра на 2024-2025 учебный год
4	Участие педагогических работников Центра в образовательных событиях (конкурсы проф.мастерства, форумы, конференции, семинары, вебинары и т.д.)	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагогические работники Центра	Банк подтверждающих документов об итогах участия педагогических работников Центра в образовательных событиях

	различного уровня, направленных на развитие деятельности Центра			
5	Муниципальный семинар-практикум "Использование ресурсов ТР для обучающихся предпрофессиональных классов" (педкласс, медкласс, агрокласс)	февраль 2025	Руководитель Центра, педагогические работники Центра	Демонстрация практической деятельности на базе ТР обучающихся предпрофессиональных классов
6	Отчет-презентация о работе Центра	до 01.06.2025	Руководитель Центра, педагогические работники Центра	Подведение итогов работы Центра загод
Урочная деятельность				
7	Реализация общеобразовательных программ по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология»	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагогические работники Центра	Реализация практической части программы по учебным предметам с использованием оборудования Центра
8	Цикл открытых уроков "ТР как площадка развития естественно-научного и технологического образования в основной школе"	ноябрь 2024	Руководитель Центра, педагогические работники Центра	Демонстрация опыта работы по формированию мотивации школьников к естественно-научному и технологическому обучению
Внеурочная деятельность				
9	Проектная деятельность	В течение учебного года	педагогические работники Центра	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов естественно-научной и технологической направленностей для участие в научно-практических конференциях
10	Реализация программ курсов внеурочной деятельности	В течение учебного года	педагогические работники Центра	Реализация практической части программы курсов внеурочной деятельности с использованием оборудования Центра
11	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение учебного года	педагогические работники Центра	Реализация практической части дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием оборудования Центра
12	Подготовка и участие обучающихся в ШЭ, МЭ ВсОШ на платформе «Сириус» по физике, биологии, химии	сентябрь-октябрь, ноябрь-декабрь 2024 года	педагогические работники Центра	Выявление способных, талантливых обучающихся по отдельным предметам, с целью участия в МЭ, ВсОШ и индивидуальной работы с одаренными

				обучающимися
13	Открытое внеурочное занятие на базе ТР по биологии	март 2025	учитель биологии	Демонстрация практического использования оборудования ТР во внеурочной деятельности по биологии
14	«Мир науки» или эксперименты Галилео в школьных лабораториях	апрель 2025	Учитель биологии, куратор педагогического класса	Демонстрация младшим школьникам и старшим дошкольникам научных экспериментальных действий на базе ТР с целью формирования первоначального представления и интереса к науке
Работа с родительской общественностью				
15	Презентация Центра для учащихся и родителей «Точка роста» – это наше будущее». Набор обучающихся по программам Центра «Точка роста»	сентябрь 2024 года	Руководитель Центра, педагогические работники Центра	Знакомство с Центром «Точка роста». Привлечение внимания детей и родителей к работе Центра. Наличие заявлений обучающихся
16	День открытых дверей ТР для родителей	декабрь 2024	Руководитель Центра, педагогические работники Центра	Демонстрация практического опыта работы лабораторий ТР родительской общественности, возможное привлечение партнеров из числа родителей