

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижнеудинск»

Рассмотрено на Общем собрании работников Протокол №1 от 31.03.2023г.	Утверждено приказом директора от 31.03.2023 г. № 41-од
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
МКОУ «СОШ № 1 г. НИЖНЕУДИНСК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре дополнительного образования детей МКОУ «СОШ №1 г. Нижнеудинск» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом МКОУ «СОШ №1 г. Нижнеудинск» (далее — Школа).

1.2. Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного образования школы (далее — Центр), определяет его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

2. Организация деятельности Центра

2.1. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Школы, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка», направлен на создание и работу системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи и располагается на территории Школы.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами школы, регламентирующими образовательную деятельность.

2.3. Центр начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа директора Школы либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Учебная деятельность осуществляется Центром в течение всего учебного года, в том числе в каникулярное время, кроме летнего периода.

В каникулярное время Центр работает по специальному расписанию и плану. В соответствии с приказом директора Школы допускается работа Центра с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

2.5. В воскресные и праздничные дни Центр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3. Цель, задачи и функции Центра

3.1. *Цель деятельности Центра* — оказание бесплатных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. *Основными задачами Центра являются:*

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. *Для достижения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:*

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения (при наличии запроса);
- подготовка учебно-методических комплексов по программам;
- формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов Центра;
- организация и осуществление работы по набору детей в группы;
- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- информирование обучающихся и/или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;
- контроль, изучение и анализ качества обучения;
- формирование и ведение базы данных об обучающихся и о результатах обучения;
- оформление и выдача документов о прохождении обучения;
- представление ежегодной отчетности о деятельности Центра в соответствии с требованиями локальных актов школы;
- систематическое обновление информации, связанной с деятельностью Центра на официальном сайте школы;
- планирование повышения квалификации работников Центра;
- оказание помощи начинающим педагогам дополнительного образования.

4. Структура и управление Центром

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор школы, который утверждает структуру и предельную штатную численность Центра.

4.2. В состав Центра входят: руководитель, педагоги дополнительного образования.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Школы.

4.4. В отсутствие руководителя Центра или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя Центра исполняет назначенное приказом директора Школы лицо из числа работников Центра.

5. Имущество и финансирование Центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

- субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в рамках нормативов расходов на реализацию программ дополнительных общеобразовательных программ;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (при наличии).

5.2. За Центром в целях обеспечения его деятельности закрепляются учебные помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

6. Права и обязанности работников Центра

6.1. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами Школы.

6.2. При решении возложенных на Центр задач работники Центра имеют право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы документы Школы;
- разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к учебной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- запрашивать и получать от работников Школы материалы и информацию, связанную с деятельностью Центра.

6.3. Работники Центра имеют право оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детскими общественным объединениям и организациям на договорной основе.

7. Ответственность работников Центра

7.1. Работники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

7.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность:

- за некачественное выполнение возложенных на него полномочий, несвоевременное и некачественное выполнение указаний и поручений директора Школы;
- невыполнение целей, задач и функций, возложенных на Центр;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Школы, охраны труда, правил противопожарной и антитеррористической защиты;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов Школы.

8. Взаимодействие Центра с работниками Школы, иными организациями

8.1. В своей деятельности руководитель и работники Центра для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют с иными службами Школы, административными и педагогическими работниками Школы.

8.2. В своей деятельности Центр может взаимодействовать с молодежными и общественными организациями, предприятиями, муниципальными и государственными учреждениями Нижнеудинского района и Иркутской области.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Школы в соответствии с действующим законодательством.