



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

П Р И К А З

02.12.2024 № 405-оп

О проведении итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных
организациях МО «Нижнеудинский
район» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2023 года № 223/552, с Порядком проведения и порядком проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 28 ноября 2023 года № 55-85-мпр, технической схемой обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, утвержденной распоряжением министерства образования Иркутской области от 4 декабря 2024 года № 55-1599-мпр, руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, утвержденными письмом Рособнадзора № 04-323 от 14.10.2024 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 26 ноября 2024 года № 55-1444 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций МО «Нижнеудинский район» и иных категорий участников в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:

04 декабря 2024 года – основной срок;

05 февраля 2025 года – дополнительный срок;

09 апреля 2025 года – дополнительный срок.

2. Установить, что местом проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году являются общеобразовательные организации МО «Нижнеудинский район», в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

3. Руководителей общеобразовательных организаций: МКОУ «Алыгджерская СОШ» Болюх Л.В., МКОУ «Атагайская СОШ» Быкову Е.В., МКОУ «Шумская СОШ» Абдулову Е.С, МКОУ «Шебертинская СОШ» Мартыновскую И.Г., МКОУ «Уковская СОШ» Чирскую Е.В., МКОУ «Порогская СОШ» Титоренко И.И., МКОУ «СОШ с. Мельница» Беседину А.В., МКОУ «Камышетская СОШ» Аликина Е.И., МКОУ «Худоеланская СОШ» Курмель Ю.В., МКОУ «Катарбейская СОШ» Евтющенко Г.В., МКОУ «Костинская СОШ» Саламатину О.Р., МКОУ «Замзорская СОШ» Саяхутдинову Е.В., МКОУ «Зареченская СОШ» Бушину О.В., МКОУ «Широковская СОШ» Постановову А.Н., МКОУ «Солонецкая СОШ» Куницкого В.А., МКОУ «СОШ № 1 г. Нижнеудинск» Головину А.О., МКОУ «СОШ № 2 г. Нижнеудинск» Мельникову О.С., МКОУ «СОШ № 9 г. Нижнеудинск» Гостяеву И.А., МКОУ «СОШ № 10 г. Нижнеудинск» Миронову И.В., МКОУ «СОШ №12 г. Нижнеудинск» Ефимову С.В., МБОУ «СОШ № 48 г. Нижнеудинск» Быкову С.А., МКОУ «Школа-интернат № 26 г. Нижнеудинск» Белавенцева И.В., МБОУ «Центр образования г. Нижнеудинск» Зиновьеву Е.Н., МКОУ «СОШ № 3 г. Алзатай» Марженакову Л.Ф, МКОУ «СОШ № 5 г. Алзатай» Серову Г.В. (далее – руководители ОО) назначить ответственными за подготовку, проведение и проверку итогового сочинения в ОО.

4. Руководителям ОО:

4.1. Обеспечить подготовку учебных кабинетов, рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими

рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (Письмо Рособрнадзора № 04-323 от 14.10.2024 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году).

4.2. Провести инструктажи для участников итогового сочинения, членов комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) под подпись.

4.3. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения, инструкциями.

4.4. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов горячим питанием при продолжительности написания итогового сочинения (изложения) более 4-х часов.

4.5. Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 28 ноября 2023 года № 55-85-мпр, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.

4.6. Обеспечить передачу материалов итогового сочинения (изложения) в управление образования 05 декабря с 08.30.

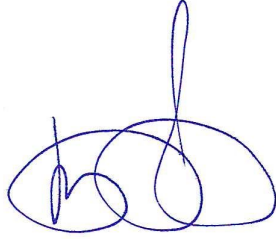
От образовательных организаций принимаются материалы:

- оригиналы бланков сочинения (изложения);
- заполненные формы проведения итогового сочинения (изложения);
- неиспользованные резервные комплекты, дополнительные бланки.

5. Семенову Анну Михайловну, руководителя ППОИ, консультанта управления образования, назначить ответственной за внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА- 11, за печать бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения), сканирования комплектов бланков и форм итогового сочинения (изложения) и передачи изображений в РЦОИ.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Корчагину Н.В., заместителя начальника.

Начальник



В.Ю. Лузгин