

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Нижнеудинск»

«Рассмотрено»

на Педагогическом совете  
Протокол №1

от «31» августа 2024 г.

«Согласовано»

Заместитель директора

 /Шестакова С.В.

«Утверждено»

Директор

 /Головина А.О./

Приказ №122-од

от «31» августа 2024 г.



**Рабочая программа  
элективного курса  
по предмету «Иностранный язык» (Английский язык)  
«Избранные вопросы грамматики английского языка»  
для обучающихся 11 класса**

**Составила: Шестакова С.В.,**

**учитель английского языка**

2024 год

## Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса по предмету «Английский язык» для 11 класса «Избранные вопросы грамматики английского языка» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и является составной частью Основной образовательной программы учебного учреждения

В настоящей программе учтены основные Концепции духовно нравственного развития и воспитания личности гражданина России, а также программы формирования универсальных учебных действий в средней школе. При разработке данной программы соблюдена преемственность с рабочей программой внеурочной деятельности по английскому языку в основной школе. Программа обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования.

Предлагаемый курс предназначен для учащихся 11 класса, желающих закрепить и усовершенствовать свои знания в области грамматики английского языка.

Рабочая программа рассчитана на 33 часа обучения в 11 классе в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Лицей». Данная программа соответствует требованиям учебной программы к формированию комплексных коммуникативных умений учащихся при обучении английскому языку.

**Направленность:** интеллектуально-познавательная.

**Актуальность** данной программы обусловлена созданием системы профильного обучения в старших классах общеобразовательной школы, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся. В последние годы все больше обучающихся заинтересовано в овладении качественными умениями и навыками английского языка, что связано с компьютеризацией всех областей науки, техники и образования, а также с повсеместным распространением английского языка, а овладение языком невозможно без знания грамматики. Обучающиеся, выбирающие английский язык для сдачи ЕГЭ, также заинтересованы в овладении грамматическими умениями и навыками. В современных УМК по английскому языку содержится обширный грамматический материал, но весь его охватить просто не возможно в силу ряда причин: кроме грамматики, необходимо развивать все виды коммуникации – устную и письменную речь, аудирование.

**Целью** элективного курса является дальнейшее развитие языковой компетенции обучающихся, усвоение ими грамматического материала, отработке навыков употребления основных грамматических структур, без которых невозможно понимание и грамотное оформление речи, формирование и закрепление у обучающихся грамматических навыков как одного из важнейших компонентов речевых умений говорения, аудирования, чтения и письма.

### Задачи курса:

- расширить представление учащихся о грамматике английского языка;
- сформировать систему взаимосвязанных теоретических и практических знаний по предмету;
- активизировать познавательную деятельность учащихся за счет использования развивающего потенциала выбранного материала;
- повысить информационную и коммуникативную компетентность учащихся;

- снять у учащихся имеющиеся трудности при изучении одного из самых сложных аспектов английского языка - грамматической стороны речи, тем самым поддержать у них веру в собственные силы и возможности;
- способствовать социальной адаптации учащихся к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.

**Отличительные особенности.** Содержание элективного курса «Избранные вопросы грамматики английского языка» имеет свои особенности, обусловленные, во-первых, задачами развития, воспитания и обучения учащихся, заданными социальными требованиями к уровню развития их личностных качеств, во-вторых, предметным содержанием системы среднего общего образования, в-третьих, возрастными психофизиологическими особенностями обучаемых.

Использование аутентичных текстов и разноуровневых заданий по грамматике, заданий на аудирование различных уровней сложности, постепенное усложнение лексики и грамматики по мере изучения материала позволяет задействовать в работе учащихся, находящихся на разных уровнях овладения языком, выводя их на более высокий уровень развития языковых знаний. Разноуровневые задания позволяют осуществлять дифференцированный подход в обучении. Приобретенные языковые навыки повысят уровень мотивации обучающихся и помогут им почувствовать себя более уверенно независимо от их уровня владения языком.

### **Формы и режим занятий**

Данная программа основывается на коммуникативной методике. При помощи коммуникативного метода у детей развивается умение говорить и воспринимать речь на слух. В процессе общения и восприятия английской речи осваивается грамматика. В преподавании учебного материала в рамках программы используются фронтальные и групповые формы работы, практические занятия, исследовательские методы, аутентичные материалы. Целесообразно использовать следующие формы реализации программы:

1. Групповые занятия
2. Работа в парах и малых группах.
3. Дискуссии и обсуждения.
4. Составление диалогов по предложенной ситуации.
5. Индивидуальные занятия с учащимися.
6. Самостоятельный поиск информации
7. Защита проектов

### **Планируемые результаты:**

#### **Личностные результаты**

- Развитие потребности постоянного культурного, социального и профессионального совершенствования.
- Формирование мотивации к изучению английского языка с целью самосовершенствования и дальнейшей профессиональной самореализации.
- Развитие навыков сотрудничества с партнерами в разных ситуациях, умений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

- Развитие умения адекватно воспринимать критику и противоположную точку зрения.
- Формирование толерантного отношения и поведения личности в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог, достигать взаимопонимания.

### **Метапредметные результаты**

- Формирование умения планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать.
- Формирование мотивации к обучению и познанию.
- Развитие критического мышления.
- Развитие умения активно использовать речевые средства для решения коммуникативных и познавательных задач.
- Развитие умения работать в паре, группе, распределять роли, слушать собеседника и вести диалог
- Развитие у обучающихся навыков исследовательской работы при написании статей, выполнении проектных работ

### **Предметные результаты**

#### **К концу изучения курса выпускник научится:**

##### *В области говорения:*

- Кратко комментировать точку зрения другого человека.
- Предоставлять информацию, детально высказываться по широкому кругу вопросов, в том числе поясняя свою точку зрения.
- Передавать смысловые нюансы высказываний с помощью интонации и логического ударения.
- Сравнить, обобщать, давать краткое описание представленных фотографий и иллюстраций.

##### *В области аудирования:*

- Понимать на слух основное содержание несложных аудио- и видеотекстов различных жанров монологического и диалогического характера с нормативным произношением в рамках изученной тематики

##### *В области чтения:*

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей (научного, публицистического, таких как аннотация, статья/публикация в журнале, правила, договор/соглашение, диаграмма / график / схема,

##### *В области письма:*

- Письменно сообщать свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики, включая аргументы, развернутые суждения, примеры и выводы.
- Оформлять различные виды деловой корреспонденции, учитывая специфические особенности содержания. (официальное/неофициальное приглашение, резюме, жалоба, заявление, письмо-отказ и др.)

### *В области грамматики и орфографии:*

- Создавать тексты различного характера без орфографических и пунктуационных ошибок, затрудняющих понимание.
- Распознавать и употреблять в речи изученные ранее коммуникативные и структурные типы предложения; сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, в том числе условные предложения с разной степенью вероятности: предложения первого, второго и третьего типа (Conditional I, II, III);).
- Распознавать и употреблять в речи предложения с конструкцией “I wish...” (**I wish I had my own room**), конструкцией “so/such + that” (**I was so busy that forgot to phone to my parents**).
- Распознавать и употреблять в речи временные формы глаголов действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present и Past Perfect, Present Perfect Continuous и Past Perfect Continuous; и страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive;
- Знать признаки и уметь распознавать и употреблять в речи неличные формы глагола (Infinitive, Participle I и Gerund), различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, to be going to, Present Continuous; модальные глаголы и их эквиваленты
- Знать и употреблять артикли, различные части речи, в том числе и исключения, союзы и средства логической связи, устойчивые фразы и выражений.
- Разбираться в функциональной значимости приставок, суффиксов, окончаний;

### **Выпускник получит возможность научиться:**

- Бегло и грамотно говорить на различные темы в ситуациях официального и неофициального общения, давать аргументированные ответы на доводы собеседника.
- Понимать основные моменты долгой дискуссии, доклада, выступления
- Детально понимать сложные тексты деловой тематики (контракт, претензия, рекламация, словарная статья)
- Писать эссе, выражая и аргументируя свою точку зрения и противоположную, выражая согласие или несогласие с ней
- Употреблять в речи эмфатические конструкции, распознавать и употреблять широкий спектр глагольных структур, пословиц, идиоматических выражений, крылатых фраз, принятых в сфере общения

**Содержание элективного курса «Избранные вопросы грамматики английского языка», 11 класс**

№ раздела, темы	Раздел, тема	Количество часов
1	Имя существительное	1
2	Артикли	1
3	Имя прилагательное	1
4	Наречие	1
5	Местоимения	1
6	Имя числительное	1
7	Предлоги	1
8	Глагол. Система глагольных времен по группам Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous	6
9	Страдательный залог	2
10	Модальные глаголы и их эквиваленты	2
11	Согласование времен	1
12	Неличные формы глагола	1
13	Структура английского предложения	1
14	Типы условных предложений	2
15	Сослагательное наклонение.	1
16	Словообразование.	3
17	Грамматический материал в описании, сравнении и контрастировании фотографий	2
18	Личное письмо	2
19	Эссе	2
20	Итоговая контрольная работа	1
	Итого	33

**Контроль** результатов обучения и оценка приобретенных школьниками умений и навыков производится при выполнении учащимися устных и письменных заданий, итогового творческого задания.

**КТП элективного курса «Избранные вопросы грамматики английского языка», 11 класс**

№	Дата по плану	Дата по факту	Тема занятия	Содержание	Основные виды деятельности
1			Имя существительное	Множественное число существительных. (Существительные, употребляемые только в единственном числе.  Существительные, употребляемые только во множественном числе.)	Диалог - обмен мнениями; составление микромонологов по опорам; заполнение лексической схемы; дополнение реплик в прослушанном диалоге;
2			Артикли.	Артикли в английском языке (форма, смысл). «Нулевой» артикль. Артикли в застывших словосочетаниях. The в формальном общении.	Аудирование комментария из ток-шоу и дополнение информации, прослушивание разговора, соотнесение информации с описанием
3			Имя прилагательное	Понятие и признаки имен прилагательных. Разряды имен прилагательных. Прилагательные, не употребляющиеся в функции определения. Обозначение меры (возраст, рост, размеры). Субстантивируемые прилагательные.	Чтение и деление текста на смысловые части; соотнесение иллюстраций и текстов; чтение с полным пониманием; заполнение пропусков в тексте; характеристика героев по иллюстрациям, заполнение линии прилагательных,
4			Наречие	Структура наречий. Степени сравнения наречий. Особые формы наречий	Аудирование с поиском информации; заполнение недостающей информации;

					распознавание слов по контексту
5			Местоимение	Местоимения личные, притяжательные, возвратные, указательные, неопределенные, отрицательные, вопросительные (повторение)	Ознакомительное чтение с поиском информации; чтение информации по таблице и интерпретация прочитанного; выбор верных \ неверных утверждений;
6			Имя числительное.	Количественные и порядковые числительные. Хронологические даты, дробные числительные	Чтение словарных статей, с пониманием основного содержания, с детальным пониманием и восстановление хронологического порядка событий, интерпретация таблицы
7			Предлоги	Предлоги времени, места, направления и движения. Особенности употребления некоторых предлогов. Нулевой предлог	Анализ известных фактов, сравнение результатов и обсуждение в форме диалога. Заполнение пропусков в тексте
8			Глагол. Система глагольных времен.	Личные формы глагола. Система глагольных времен по группам. Действительный залог.	Чтение с извлечением конкретной информации.; рассказ о событиях в прошедшем времени.
9			Времена группы Simple	Настоящее, прошедшее, будущее неопределенное время. Неправильные глаголы. Употребление времен.	Сообщение о событиях, употребление правильной формы глагола. Чтение и понимание аутентичного текста с извлечением конкретной информации.
10			Времена группы Continuous	Настоящее, прошедшее, будущее продолженное время. Особенности употребления.	Заполнение таблицы ответов, составление собственных предложений с новой лексикой, использование в письменной речи

					формы длительного времени
11			Времена группы Perfect	Основные правила образования и употребления времен группы Перфект.	Восстановление текста, содержащего глаголы во временах Перфект активном залоге
12			Времена группы Perfect Continuous	Особенности употребления времен данной группы.	Дополнение информации по прослушанному тексту; заполнение таблицы по прочитанному, выражение собственного мнения, заполнение пропусков в тексте,
13			Способы выражения будущего времени.	Употребление to be going to, Present Continuous, Future Continuous, Present Simple для выражения будущих действий	Аудирование с детальным пониманием текста, извлечение информации и заполнение таблицы; аудирование с целью коррекции; заполнение таблицы по прослушанному.
14			Страдательный залог	Общие сведения; отличие активного залога от страдательного. Третья форма глагола	Обмен информацией по прослушанному; аргументация фактов, мнений; обсуждение и представление результатов дискуссии с использованием глаголов в страдательном залоге; высказывание аргументированного мнения;
15			Страдательный залог	Употребление страдательного залога. Употребление модальных глаголов в страдательном залоге	Аудирование с детальным пониманием текста, извлечение информации и заполнение таблицы с использованием глаголов в страдательном залоге
16			Модальные глаголы и их эквиваленты	Употребление глаголов. Общие сведения.	Чтение информации по таблице и интерпретация прочитанного;

					выбор верных \ неверных утверждений;
17			Модальные глаголы и их эквиваленты	Употребление глаголов to be, to have to, to do, shall (should), will (would)	Высказывание собственного мнения с опорой на опыт, выражение отношения с использованием модальных глаголов
18			Согласование времен	Прямая и косвенная речь. Преобразование прямой речи в косвенную в различных типах предложений. Преобразование диалогов в повествовательные рассказы.	Чтение с полным пониманием, ответы на вопросы; чтение диалога по ролям, заполнение пропусков по смыслу; преобразование прямой речи в косвенную
19			Неличные формы глагола	Неличные формы глагола (инфинитив, герундий, причастие) и их функции в предложении. Отглагольное существительное	Высказывание своей точки зрения, обоснование своего выбора; образование и использование неличных форм глагола при обсуждении проблемы;
20			Структура английского предложения	Главные и второстепенные члены предложения. Структура повествовательного, отрицательного и вопросительного предложений. Типы вопросов. инверсия	Аудирование с ведением записей прослушанного, чтение с целью тренировки интонации; с пониманием основного содержания текста. Восстановление порядка слов в предложениях
21			Типы условных предложений	Теоретические сведения: I и II типы условных предложений.	Восстановление частей предложений; использование условных предложений в монологическом высказывании
22			Типы условных предложений	Теоретические сведения: III тип условных предложений. Инверсия	Высказывание собственного мнения о проблеме с опорой на текст, спонтанные высказывания; высказывание предположений по содержанию текста

					с использованием условных предложений различных типов
23			Сослагательное наклонение.	Употребление сослагательного наклонения. "I wish..." и др.	Чтение с пониманием основного содержания художественного текста, восстановление хронологического порядка событий, выражение желания
24			Словообразование	Словообразование существительных. Префиксы и суффиксы существительных. Словосложение. Конверсия	Выполнение лексико-грамматических упражнений формата ЕГЭ
25			Словообразование	Словообразование прилагательных и глаголов.	Выполнение лексико-грамматических упражнений формата ЕГЭ
26			Выполнение лексико-грамматических упражнений (раздел «Словообразование»)	Словообразование. Лексико-грамматические упражнения из материалов открытого банка заданий ФИПИ	Выполнение лексико-грамматических упражнений формата ЕГЭ
27			Грамматический материал в описании картинок и фотографий	Речевые клише для описания фотографий. Задания из материалов открытого банка заданий ФИПИ	Описание фотографий с использованием речевых клише по предложенному плану
28			Грамматический материал в сравнении и контрастировании картинок и фотографий	Речевые клише для сравнения и контрастирования фотографий. Задания из материалов открытого банка заданий ФИПИ	Сравнение и контрастирование фотографий с использованием речевых клише по предложенному плану
29			Личное письмо. Правила написания.	Правила написания личного письма. Речевые клише. Грамматический материал в написании письма.	Коррекция письменной речи, написание письма англоговорящему другу по переписке, по правилам, принятым в англоговорящих странах

30		Написание личного письма	Материалы открытого банка заданий ФИПИ; письменная часть – темы личных писем.	Написание личного письма на свободную тему, с применением изученного грамматического материала
31		Эссе «Выражение собственного мнения». Правила написания	Правила написания эссе. Речевые клише. Грамматический материал в написании эссе.	Коррекция письменной речи. Написание эссе «Выражение собственной точки зрения» с использованием речевых клише по предложенному плану
32		Написание эссе «Выражение собственного мнения»	Материалы открытого банка заданий ФИПИ; письменная часть – темы эссе.	Написание эссе на свободную тему, с использованием изученного грамматического материала.
33		Итоговая контрольная работа	Разработанные темы контрольных работ.	Контроль усвоения грамматических навыков.
Итоговое количество часов - 33				

#### Используемые пособия и литература:

1. Каушанская В.Л., Ковнер Р.Л. Грамматика английского языка. Москва, Айрис-пресс, 2008г.
2. Иванова Н.М., Колмогорцева И.В. Грамматика английского языка. Смоленск, 2004г.
3. Л.Романова. Тестовый комплекс «English grammar in tests». Айрис-пресс, 2004г.
4. Мультимедийная обучающая программа «Профессор Хиггинс». Истра-софт, 2001г.
5. Клементьева, Т. Б. Повторяем времена английского глагола / Т. Б. Клементьева. – М.: Дрофа, 2002.
6. Тихонов А.А. Английский язык. Интенсив. М.: «ВАКО», 2014, 288с.